

**PENERAPAN *WEALTH MANAGEMENT* DALAM UPAYA  
PENINGKATAN MUTU SEKOLAH DI SEKOLAH DASAR  
MUHAMMADIYAH PROGRAM KHUSUS KOTTABARAT SURAKARTA**



**TESIS**

Diajukan Kepada Program Pascasarjana Pendidikan Islam Untuk Memenuhi  
Salah Satu Syarat guna Memperoleh Gelar Magister  
Dalam Ilmu Pendidikan Agama Islam

**Oleh:**

**ARIEF MAULANA**

**NIM: 1520411041**

**MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2018**

## PERYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Arief Maulana, S.Pd.I.**  
NIM : 1520411041  
Jenjang : Magister (S2)  
Program Studi : Pendidikan Islam (PI)  
Konsentrasi : Manajemen dan Kebijakan Pendidikan Islam (MKPI)

Menyatakan bahwa naskah tesis ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian/karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Yogyakarta, 21 November 2017

Saya yang menyatakan,



**Arief Maulana, S.Pd.I.**  
NIM: 1520411041

## PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Arief Maulana, S.Pd.I.**  
NIM : 1520411041  
Jenjang : Magister (S2)  
Program Studi : Pendidikan Islam (PI)  
Konsentrasi : Manajemen dan Kebijakan Pendidikan Islam (MKPI)

Menyatakan bahwa naskah tesis ini secara keseluruhan benar-benar bebas dari plagiasi. Jika dikemudian hari terbukti melakukan plagiasi, maka saya siap ditindak sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

Yogyakarta, 21 November 2017

Saya yang menyatakan,



**Arief Maulana, S.Pd.I.**  
NIM: 1520411041



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp (0274) 589621. 512474 Fax, (0274) 586117  
tarbiyah.uin-suka.ac.id Yogyakarta 55281

PENGESAHAN

B-32/Un.02/DT/PP.01.1/01/2018

Tesis Berjudul : **PENERAPAN *WEALTH MANAGEMENT* DALAM UPAYA PENINGKATAN MUTU SEKOLAH DI SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH PROGRAM KHUSUS KOTTABARAT SURAKARTA**

Nama : Arief Maulana

NIM : 1520411041

Program Studi : PENDIDIKAN ISLAM (PI)

Konsentrasi : MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PENDIDIKAN ISLAM (MKPI)

Tanggal Ujian : 18 Desember 2017

telah diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Magister Pendidikan (M.Pd.)

Yogyakarta, 4 Januari 2018

Dekan,



Dr. Ahmad Arifi, M.Ag

NIP. 19661121 199203 1 002

## PERSETUJUAN TIM PENGUJI

### UJIAN TESIS

Tesis berjudul : PENERAPAN *WEALTH MANAGEMENT* DALAM UPAYA  
PENINGKATAN MUTU SEKOLAH DI SEKOLAH DASAR  
MUHAMMDIYAH PROGRAM KHUSUS KOTTABARAT  
SURAKARTA

Nama : **Arief Maulana, S.Pd.I.**

NIM : 1520411041

Prodi : Pendidikan Islam (PI)

Konsentrasi : Manajemen dan Kebijakan Pendidikan Islam

Telah disetujui tim penguji ujian munaqosah

Pembimbing/Ketua : Dr. Hj. Erni Munastiwi, M.M.

(  )

Sekretaris/Penguji I : Dr. Sigit Purnama, M.Pd.

(  )

Penguji II : Dr. Na'imah, M.Hum.

(  )

diuji di Yogyakarta pada tanggal 18 Desember 2017

Waktu : 13.00-14.00 WIB

Hasil / Nilai :

Predikat : Memuaskan / Sangat Memuaskan / Cumlaude\*

\* Coret yang tidak diperlukan



## NOTA DINAS PEMBIMBING

Kepada Yth.,  
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah  
dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

*Assalamu 'alaikum Wr.Wb.*

Setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap penulis yang berjudul:

**PENERAPAN *WEALTH MANAGEMENT* DALAM UPAYA  
PENINGKATAN MUTU SEKOLAH DI SEKOLAH DASAR  
MUHAMMDIYAH PROGRAM KHUSUS KOTTABARAT SURAKARTA**

yang ditulis oleh :

Nama : **Arief Maulana, S.Pd.I.**  
NIM : 1520411041  
Jenjang : Magister (S2)  
Program Studi : Pendidikan Islam (PI)  
Konsentrasi : Manajemen dan Kebijakan Pendidikan Islam

Saya berpendapat bahwa tesis tersebut sudah dapat diajukan kepada Program Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga untuk diujikan dalam rangka memperoleh gelar Magister Studi Islam.

*Wassalammu 'alaikum Wr.Wb.*

Yogyakarta, 21 November 2017

Pembimbing



Dr. Hj. Erni Munastiwi, M.M.

## MOTTO

إِنَّ اللَّهَ يُحِبُّ الَّذِينَ يُقَاتِلُونَ فِي سَبِيلِهِ صَفًّا كَأَنَّهُمْ بُنْيَانٌ مَّرْصُومٌ

*“Sesungguhnya Allah mencintai orang-orang yang berjuang di jalan-Nya dalam barisan yang teratur, mereka seakan-akan seperti suatu bangunan yang tersusun kokoh.” (QS Ash Shaff: 4)*

## **PERSEMBAHAN**

Karya tulis ilmiah ini penulis persembahkan untuk Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, tempat penulis mencari ilmu.



## ABSTRAK

Arief Maulana (1520411041). Penerapan *Wealth Management* Dalam Upaya Peningkatan Mutu Sekolah Di Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta. Tesis. Konsentrasi Manajemen dan Kebijakan Pendidikan Islam, Program Studi Pendidikan Islam, Program Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta 2017.

Penelitian ini terwujud setelah adanya penemuan penulis akan pengelolaan yang baik akan kekayaan (*wealth management*) salah satu sekolah dasar swasta di Surakarta. Oleh sebab itu penulis ingin mengetahui bagaimana penerapan *wealth management* di Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta serta dampak mutu setelah adanya penerapan *wealth management* tersebut serta mengetahui perlunya penerapan *wealth management* di lembaga pendidikan. Berdasarkan kajiannya, penelitian ini merupakan jenis penelitian lapangan yang bersifat kualitatif. Dalam proses pengumpulan data peneliti menggunakan teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi. Sedangkan teknik analisis data dalam penelitian ini, peneliti menggunakan teknik analisis data *deskriptif-kualitatif*. Adapun untuk pengecekan keabsahan data ini peneliti menggunakan teknik triangulasi. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: Pertama, penerapan *wealth management* di Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta dilakukan oleh kepala sekolah serta para anggota Tim Pengelola Kekayaan Perguruan Pendidikan Kottabarat dengan tujuan peningkatan kesejahteraan guru dan karyawan sekolah. Siklus manajerial *wealth management* dilakukan 2 minggu sekali pada saat koordinasi antar anggota Tim Pengelola Kekayaan Perguruan. Bila memakai kuadran Robert T. Kyosaki yang telah dimodifikasi dalam lingkungan pendidikan, sumber kekayaan Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta berasal dari: (1) *Student Donation* (Sd) berupa sumbangan pendidikan siswa, (2) *Government Donation* (Gd) berupa dana BOS, (3) *Business* (B) berupa adanya BTM dan koperasi sekolah, (4) *Investment* (I) yang bersifat horizontal berupa kapling tanah, perumahan, dan kebun jati. Sedang *investment* yang bersifat vertikal dengan dibangunnya sekolah berjenjang terdiri dari Taman Kanak-kanak (TK) Aisiyah, Sekolah Menengah Pertama (SMP), dan Sekolah Menengah Atas (SMA) Muhammadiyah Program Khusus. Kedua, Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta memperoleh dampak yang bagus setelah diterapkannya *wealth management* dengan baik. Setidaknya ada 2 sektor yang mendapatkan dampak langsung ini, yakni sektor kesejahteraan guru dan karyawan dan sektor mutu sekolah yang baik terlihat dari *input*, *process*, *output*, dan *outcome* sekolah. Ketiga, sangat perlu menerapkan *wealth management* di lembaga pendidikan, khususnya sekolah swasta. Karena dengan adanya *wealth management* yang baik, lembaga pendidikan tersebut dapat meraih keamanan finansial (*financial freedom*) yang pada akhirnya dapat mendukung segala kegiatan pembelajaran, kesejahteraan guru dan karyawan terjamin, dan adanya dampak mutu yang bagus untuk sekolah.

Kata kunci: Manajemen, *Wealth Management*, Mutu Sekolah

## **ABSTRACT**

Arief Maulana (1520411041). Implementation of Wealth Management in Efforts to Improve School Quality in Muhammadiyah Elementary School Special Program Kottabarat Surakarta. Thesis. Concentration of Management and Policy of Islamic Education, Islamic Education Studies Program, Postgraduate Program UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta 2017.

This research is realized after the discovery of the author will be a good management of wealth (wealth management) one of the private primary schools in Surakarta. By sebab the writer wanted to know how the application of wealth management in Muhammadiyah Primary School Special Programs Kottabarat Surakarta and the impact of quality after the implementation of the wealth management and to know the need for the application of wealth management in educational institutions. Based on the study, this research is a kind of qualitative field research. In the process of collecting data using interview techniques, observation, and documentation. While the data analysis techniques in this study, researchers used descriptive-qualitative data analysis techniques. As for checking the validity of this data researchers use triangulation techniques. The results of this study indicate that: First, the implementation of wealth management in Muhammadiyah Primary School Special Program Kottabarat Surakarta conducted by the principal and members of the Teams of Wealth Management Kottabarat Educational College with the aim of improving the welfare of teachers and school employees. The managerial cycle of wealth management is conducted twice a week during coordination between members of the University Wealth Management Team. When using the modified quadrant of Robert T. Kyosaki in the educational environment, the source of wealth of the Muhammadiyah Primary School Special Program of Kottabarat Surakarta comes from: (1) Student Donation (Sd) in the form of student education donation, (2) Government Donation (Gd) , (3) Business (B) in the form of BTM and school cooperatives, (4) Investment (I) which is horizontal in the form of land, housing, and teak garden. The vertical investment with the construction of tiered schools consists of kindergartens (TK) Aisiyah, Junior High School (SMP), and Muhammadiyah High School (SMA) Special Program. Second, Muhammadiyah Basic School Special Program Kottabarat Surakarta get a good impact after the implementation of wealth management well. There are at least two sectors that receive this direct impact, ie the welfare sector of teachers and employees and the good school quality sector is evident from input, process, output, and school outcomes. Third, it is necessary to apply wealt management in educational institutions, especially private schools. Due to the existence of good wealth management, the institution can achieve financial security (financial freedom) which in turn can support all learning activities, the welfare of teachers and employees is guaranteed, and the impact of good quality for school.

**Keywords:** Management, Wealth Management, School Quality

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَبِهِ نَسْتَعِينُ وَعَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ. اللَّهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلَى مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Syukur *alhamdulillah* penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan tesis ini, meskipun dalam prosesnya banyak sekali halangan dan hambatan. Namun demikian, penulis sadari dengan sepenuh hati bahwa ini adalah benar-benar pertolongan Allah SWT. Shalawat dan salam semoga dilimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW sebagai figur teladan dalam dunia pendidikan.

Akhirnya setelah melalui proses panjang dan tidak lepas dari bantuan, petunjuk, serta bimbingan dari berbagai pihak, pada kesempatan ini penyusun ingin menyampaikan rasa terimakasih kepada berbagai pihak yang telah berkontribusi besar membantu dalam penyusunan tesis ini. Ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Prof. Drs. KH. Yudian Wahyudi, Ph.D. selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah berkenan mengizinkan penulis untuk menimba ilmu di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Dr. Ahmad Arifi, M.Ag. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah berkenan memberikan arahan dan gambaran yang baik kepada penulis terkait jurusan Manajemen dan Kebijakan Pendidikan Islam.

3. Prof. Dr. H. Hamruni, M.Si. selaku Pembimbing Akademik yang telah memberikan masukan yang berharga kepada penulis dalam hal akademik.
4. Dr. Hj. Erni Munastiwi, M.M. selaku pembimbing yang telah banyak bersabar meluangkan waktu untuk membimbing, mengarahkan, memberi petunjuk kepada penulis sampai tesis ini selesai.
5. Dr. Sigit Purnama, M.Pd. selaku Penguji I yang telah menguji dan memberikan arahan agar tesis ini sempurna.
6. Dr. Na'imah, M.Hum. selaku Penguji II yang telah memberikan masukan dan saran yang berharga demi kesempurnaan tesis ini.
7. Seluruh dosen MKPI Non Reguler yang sejak awal kuliah membimbing dengan banyaknya ilmu pengetahuan.
8. Kedua orang tua saya ayahanda Sugito dan ibunda Sunartini, atas segala do'anya yang tak terputus selalu dipanjatkan, dukungan motivasi dan semua pengorbanan yang tak terhingga kepada penulis.
9. Adik-adikku: Udin, Fathimah, Atik, Atok, Hasan, Habib, Kholis, Nina, Rosyid, Laila, Hanin, dan keponakanku: Zimron, terima kasih telah memberikan dukungan moril kepada penulis.
10. Seluruh teman-teman MKPI NON-REG angkatan 2015, untuk segala waktu dan kebersamaan saat di dalam kelas maupun di luar kelas. Terkhusus Rizka, Gembrot (Lela), Hakim, Iqbal, Mas Supri, Mas Bayu, Amin, dan Pak Rohmadi, terima kasih atas dukungan morilnya sehingga tesis ini bisa selesai.
11. Segenap jajaran pengurus Sekolah Dasar Muhamamdiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta yang telah bersedia menjadi objek penelitian dan kerjasamanya selama penelitian.

12. Jajaran Kepanitiaan PMB UMS 2015-2017 dan tidak lupa teman-teman ODS UMS 2015: Mas Kresna, Mar Irsyad, Ahimsha, Iyin Aja, Fafa, Mbak Juni, Tyas (Komandan), Dian, Wulan, Azizah, Ipin, Mas Aziz, Pison, Gurita, Mas Kun, Mas Akmal, dan Hari. ODS UMS 2016: Ahimsha, Shintia, Ibul, Iyin Aja, Kak Eme, Icik, Mbokde Wiwid, Fafa, Jomir, Cucu Aad, Mom'ski Meda, Mas Dafi, Mas Kresna, Ujik, Mas Denis, Mas Kun, Mas Han, Mas Broto, Mas Anan, Mas Bogy, Yanuar, Candra, dan Ocha. ODS 2017: Ujik, Mas Kresna, Jomir, Imam, Mas Wahyu, Agus, Mas Fian, Mas Bor, Ahimsha, Mbak Nisa, Tithut, Iyin Aja, Ocha, Mbak Wakhidah, Ati'ah, Piak, Yuan, Elvina, Mbak Fanya, Mas Akbar, dan Mbeng. Selalu ada alasan ingin bertemu lagi dan lagi.
13. Kepada Zaenudin, Asnawi, Espan, Ilham, Mas Hailan, Taufiq, Zaky, Latif, Arin, Aziz, dan Gudel, terima kasih telah bersedia menjadi teman yang seru setelah lulus S1.
14. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu-persatu, terima kasih atas segala bantuan dan dukungannya.

Semoga amal kebaikan kalian semua dinilai ibadah dan dilipat-gandakan oleh Allah Swt.

Yogyakarta, 21 November 2017

Penulis,



**Arief Maulana, S.Pd.I**  
NIM: 1520411041

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>PERNYATAAN KEASLIAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI .....</b>	<b>iii</b>
<b>PENGESAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>PERSETUJUAN TIM PENGUJI .....</b>	<b>v</b>
<b>NOTA DINAS PEMBIMBING .....</b>	<b>vi</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>vii</b>
<b>PERSEMBAHAN .....</b>	<b>viii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>ix</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR DIAGRAM .....</b>	<b>xvii</b>
<b>DAFTAR GRAFIK .....</b>	<b>xviii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xix</b>
 <b>BAB I     PENDAHULUAN .....</b>	 <b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	4
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	5
 <b>BAB II     LANDASAN TEORETIS DAN TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	 <b>7</b>
A. Landasan Teoretis .....	7
1. Manajemen .....	7
2. Manajemen Kekayaan ( <i>Wealth Management</i> ) .....	22
3. Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah .....	30
B. Tinjauan Pustaka .....	40
 <b>BAB III     METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	 <b>43</b>
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	43
B. Sumber Data Penelitian .....	43
C. Teknik Pengumpulan Data .....	44
D. Teknik Analisis Data .....	46
E. Pengecekan Keabsahan Data .....	47

<b>BAB IV</b>	<b>DESKRIPSI DATA DAN PEMBAHASAN HASIL</b>	
	<b>ANANLILIS DATA PENELITIAN .....</b>	48
A.	Deskripsi Data Penelitian .....	48
1.	Profil Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta .....	48
2.	Sejarah Berdirinya Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta .....	49
3.	Daftar Nama Guru dan Karyawan Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta ..	55
4.	Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta .....	56
5.	Prestasi Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta .....	56
6.	<i>Wealth Management</i> di Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta .....	57
7.	Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah di Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta .....	80
B.	Pembahasan Hasil Ananlilis Data Penelitian .....	92
1.	Penerapan <i>Wealth Management</i> di Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta ..	92
2.	Mutu Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta Setelah Adanya Penerapan <i>Wealth</i> <i>Management</i> .....	108
3.	Pentingnya Penerapan <i>Wealth Management</i> di Lembaga Pendidikan .....	114
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP .....</b>	116
A.	Simpulan.....	116
B.	Saran .....	119
C.	Penutup .....	120
	<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	121
	<b>LAMPIRAN .....</b>	124
	<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>	174



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Teori Cashflow Quadrant .....	24
Gambar 2	Modifikasi Teori Cashflow Quadrant .....	29
Gambar 3	Denah dan Harga Kapling Pertama Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus kottabarat Surakarta .....	75
Gambar 4	Peta Kapling Ketiga Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus kottabarat Surakarta .....	76
Gambar 5	Denah Kapling Ketiga Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus kottabarat Surakarta .....	77

## **DAFTAR DIAGRAM**

Diagram 1	Sebaran Sekolah Lanjutan Alumni Sekolah Dasar Muhamamdiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta Angkatan 6 (2011/2012), Angkatan 7 (2012/2013), Angkatan 8 (2013/202014), Angkatan 9 (2014/2015) .....	91
-----------	---	----

## **DAFTAR GRAFIK**

Grafik 1	Peringkat UASBN Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta Tahun 2012-2016 do Kota Surakarta .....	112
----------	--	-----

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Instrumen Pengumpulan Data Penelitian .....	124
Lampiran 2	Skrip Wawancara .....	127
Lampiran 3	Daftar Guru dan Karyawan .....	142
Lampiran 4	Daftar Sarana dan Prasarana .....	144
Lampiran 5	Daftar Prestasi Sekolah .....	145
Lampiran 6	Contoh Laporan dan Slip Gaji .....	160
Lampiran 7	Contoh SPMU (Surat Perintah Membayar Uang) .....	163
Lampiran 8	Contoh Laporan Keuangan Pengelolaan Kekayaan Sekolah .....	165
Lampiran 9	Contoh Laporan BOS .....	167
Lampiran 10	Foto-Foto Penelitian .....	170
Lampiran 11	Tiga Dimensi Dalam Perencanaan .....	172

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Pengelolaan kekayaan (*wealth management*) pada lembaga pendidikan sangat dibutuhkan, karena setiap lembaga pasti terdapat kekayaan dan menginginkan pemeliharaan, penjagaan, dan pengembangan nilai kekayaan untuk memenuhi kebutuhannya. Dengan demikian, semua jenis organisasi (termasuk organisasi atau lembaga pendidikan) memerlukan pengelolaan kekayaan lembaga.

Namun demikian, tidak semua pengelola lembaga (khususnya lembaga pendidikan) yang mengetahui dan sadar akan pentingnya pengelolaan kekayaan lembaga. Bahkan parahnya, banyak pengelola lembaga yang tidak mengetahui kekayaan lembaganya. Akibatnya lembaga pendidikan tersebut tidak mampu secara maksimal mendayagunakan sumber dayanya untuk membiayai keperluan lembaga, dan akhirnya berdampak pada mutu dan ketergantungannya pada penyandangan dana dari orang tua siswa, pemerintah, dan donator. Dampak lanjutannya adalah sulitnya terbentuk kemandirian lembaga pendidikan. Fenomena “perebutan” dan pencarian siswa masuk pada awal tahun ajaran baru menunjukkan bahwa sebuah lembaga pendidikan masih sangat terantung pada siswa sebagai sumber pendanaannya. Sebab

(menurut lembaga yang mencari siswa) semakin banyak siswa yang masuk maka semakin banyak pula donasi atau biaya yang akan masuk ke lembaga pendidikan tersebut. Sebaliknya, semakin sedikit yang masuk maka semakin sedikit pula donasi yang masuk pada lembaga pendidikan tersebut.<sup>1</sup>

Secara garis besar, pendanaan pendidikan di Indonesia dapat dipetakan menjadi dua bentuk, yakni:

1. Lembaga pendidikan yang diselenggarakan oleh Negara yang sebagian besar pembiayaan ditanggung oleh Negara
2. Lembaga pendidikan yang diselenggarakan oleh masyarakat. Lembaga pendidikan ini dibiayai oleh penyelenggara yang bersangkutan, seperti yayasan, perkumpulan, atau badan hukum lain yang sejenis.

Pada jenis sumber pendanaan lembaga pendidikan nomor dua, pada gilirannya akan ditanggung oleh para orang tua murid, sebab umumnya yayasan penyelenggara pendidikan tidak terdapat sumber pembiayaan yang cukup signifikan di luar sumbangan para peserta didik. Oleh karena itu manajemen kekayaan lembaga sangat penting dan diperlukan untuk memelihara dan mengembangkan kemampuan pendanaan lembaga pendidikan.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Imam Machali dan Ara Hidayat, *The Handbook of EDUCATION MANAGEMENT: Teori dan Praktik Pengelolaan Sekolah/Madrasah di Indonesia* (Yogyakarta: Magister Pendidikan Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2015), hlm. 577

<sup>2</sup>Indrajit, Richardus Eko dan Richardus Djokopranoto. *Wealth Management untuk Penyelenggaraan Perguruan Tinggi* (Yogyakarta: Andi Offset, 2011), hlm. 480

Para pengelola lembaga pendidikan yang mampu mengelola kekayaannya dengan baik, bahkan mampu mengumpulkan dana abadi sebagaimana model *endowment* (pemupukan dana abadi lembaga) dapat dipastikan lembaga tersebut akan lebih aman, mandiri dan terus berkembang tanpa harus tergantung pada yang lain. Di Negara-negara maju, manajemen kekayaan telah menjadi strategi dan kebijakan yang umum dilakukan. Namun di Negara-negara berkembang seperti Indonesia manajemen kekayaan belum menjadi budaya dan strategi pengelolaan lembaga. Dana abadi lembaga sesungguhnya dapat dimiliki lembaga jika para pengambil keputusan dan kebijakan memiliki perencanaan dan kemauan dengan proyeksi jangka panjang. Dana tersebut dapat dihimpun sedikit demi sedikit.

Berkat pengelolaan kekayaan dengan baik, secara umum sekolah tersebut telah mandiri yang pada akhirnya pengelola sekolah dapat meningkatkan mutu sekolah tersebut. Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta merupakan salah satu sekolah swasta yang menerapkan *wealth management* (manajemen kekayaan) yang baik. Pengelolaan kekayaan ini pada nantinya berdampak baik bagi sekolah terutama pada masalah kesejahteraan guru dan karyawan serta berdampak pada prestasi sekolah secara lembaga maupun individual. Pada sektor kesejahteraan, para guru Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta mendapatkan gaji rata-rata melebihi Upah Minimum



Regional (UMR) Surakarta<sup>3</sup>. Kemudian pada prestasi sekolah, Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta mampu menduduki peringkat pertama dalam hal nilai rata-rata US/M di kota Surakarta pada tahun 2016 dengan nilai 276,6.<sup>4</sup>

Maka berangkat latar belakang yang telah dikemukakan di atas, peneliti tertarik melakukan penelitian dengan judul penerapan *wealth management* dalam upaya peningkatan mutu berbasis sekolah di Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta.

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana penerapan *wealth management* di Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta?
2. Bagaimana mutu Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta setelah adanya penerapan *wealth management*?
3. Mengapa *wealth management* penting diterapkan di lembaga pendidikan?

---

<sup>3</sup>Observasi Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta pada hari Rabu tanggal 16 November 2016 pukul 07.03 WIB.

<sup>4</sup><http://m.semarangpos.com/2016/06/22/hasil-usm-2016-inilah-10-besar-sd-peraih-nilai-tertinggi-di-kota-solo-731233> diakses pada tanggal 17 November 2016 hari Kamis pukul 23.28 WIB.

### C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

#### 1. Tujuan penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang disusun di atas maka tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian ini adalah:

- a. Mengetahui penerapan *wealth management* di Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta.
- b. Mengetahui mutu Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta setelah adanya penerapan *wealth management*.
- c. Mengetahui pentingnya penerapan *wealth management* di lembaga pendidikan.

#### 2. Manfaat penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan bermanfaat sebagai berikut:

- a. Manfaat Teoritis: hasil penelitian ini diharapkan dapat berfungsi sebagai pengembang ilmu manajemen terlebih di bidang *wealth management* di lembaga pendidikan.
- b. Manfaat akademik: hasil penelitian ini dapat memberikan informasi bagi siapa saja yang berkepentingan terhadap manajemen dan kebijakan pendidikan Islam, terutama terhadap penerapan *wealth management* di lembaga pendidikan.
- c. Manfaat Praktis: hasil penelitian ini sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Magister (S2) Pendidikan Islam di Universitas

Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta serta hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan kepada kepala sekolah dan para pengelola kekayaan lembaga pendidikan di Sekolah Dasar Muhamadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan di atas mengenai penerapan *wealth management* di Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Penerapan *wealth management* di Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta dilakukan oleh kepala sekolah serta para anggota Tim Pengelola Kekayaan Perguruan Pendidikan Kottabarat dengan tujuan peningkatan kesejahteraan guru dan karyawan sekolah. Lebih lanjut, bila kesejahteraan guru dan karyawan bisa terjamin maka tugas pokok mereka bisa dijalankan dengan baik sehingga dampak yang diperoleh oleh sekolah adalah proses pembelajaran berjalan dengan baik dan tujuan sekolah bisa tercapai.

Siklus manajerial *wealth management* dilakukan 2 minggu sekali pada saat koordinasi antar anggota Tim Pengelola Kekayaan Perguruan Pendidikan Kottabarat yang terdiri dari kegiatan perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pengarahan (*directing*) dan pengawasan (*controlling*) terhadap kekayaan Perguruan Pendidikan Kottabarat. Musyawarah merupakan satu-satunya jalan untuk memutuskan keputusan tertentu dengan semua pengurus harus ikut terlibat secara langsung, ketika hasil musyawarah telah diputuskan kemudian pelaksanaan diberikan kepada

yang ditunjuk dengan landasan nilai-nilai releguis didalamnya, antara lain amanah, jujur, dan bertanggungjawab.

Bila memakai kuadran Robert T. Kyosaki yang telah dimodifikasi dalam lingkungan pendidikan, sumber aset dan kekayaan Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta berasal dari:

- a. *Student Donation* (Sd) berupa Sumbangan pendidikan siswa
- b. *Government Donation* (Gd) berupa dana BOS
- c. *Business* (B) berupa adanya BTM dan koperasi sekolah
- d. *Investment* (I) yang bersifat horizontal berupa kapling tanah, perumahan, dan kebun jati. Sedang *investment* yang bersifat vertikal dengan dibangunnya sekolah berjenjang terdiri Taman Kanak-kanak (TK) Aisiyah Muhamamdiyah Program Khusus, Sekolah Menengah Pertama (SMP) Muhammadiyah Program Khusus, dan Sekolah Menengah Atas (SMA) Muhammadiyah Program Khusus.

2. Mutu Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta terbukti berdampak bagus setelah diterapkannya *wealth management*. Setidaknya ada 2 sektor yang mendapatkan efek langsung ini, yakni:

- a. Sektor kesejahteraan guru dan karyawan berupa: (1) Penyediaan makan pagi dan siang sehingga karyawan dalam msehari hanya perlu memikirkan makan malam saja, (2) Fasilitas peminjaman modal, (3) Gaji rata-rata UMR kota Surakarta, (4) Gaji tambahan bila guru atau karyawan menulis di surat kabar akan berhak mendapatkan 1x gajipokok, bila guru

mampu menghafal jus 30 Al Qur'an akan mendapatka 1x gaji pokok, bila guru hafal sampai 30 jus Al qur'an akan mendapat 3x gaji pokok, dan akan mendapatkan gaji tambahan pada saat pembagian SHU dan hasil penjualan rumah, dan (5) Kebijakan pembelian tanah atau perumahan dengan harga yang terjangkau.

- b. Sektor mutu sekolah yang baik terlihat dari *input*, *process*, *output*, dan *outcome* sekolah. *Input* ditandai dengan adanya seleksi masuk baik calon siswa maupun calon guru. *Process* sekolah yang menetapkan inovasi pembelajaran berupa pembatasan jumlah siswa kelas dan pendampingan 2 guru di setiap kelas, PPL, *home visit*, serta proses pembelajaran dengan metode *learning by doing and by playing*. *Output* sekolah berupa raihan prestasi yang bersifat lembaga (setidaknya dalam kurun tahun 2012-2016 Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta selalu menduduki peringkat 1, kecuali pada tahun 2013 Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta menempati peringkat 2) dan individual dalam hal akademik dan non-akademik secara regional mapupun non-regional. *Output* sekolah yang banyak diterima di sekolah tujuan (kebanyakan sekolah favorit).
3. Penerapan *wealt management* di lembaga pendidikan sangat diperlukan, khususnya sekolah swasta. Karena dengan adanya *wealth management* yang baik, lembaga pendidikan tersebut dapat meraih keamanan finansial (*financial freedom*) yang pada akhirnya dapat mendukung segala kegiatan pembelajaran,

kesejahteraan guru dan karyawan terjamin, dan adanya dampak mutu yang bagus untuk sekolah.

## **B. Saran**

Saran yang dapat diberikan oleh peneliti setelah dilakukannya penelitian ini adalah:

### **1. Bagi Lembaga Pendidikan**

Penelitian ini dapat menjadi referensi tentang perlunya pengelolaan aset dan kekayaan (*wealth management*) dalam upaya peningkatan mutu sekolah di Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta. Dari hasil penelitian, banyak sekali manfaat yang bisa diperoleh khususnya dukungan finansial pada setiap kegiatan yang berkaitan dengan peningkatan mutu sekolah dan kesejahteraan guru dan karyawan sekolah lebih terjamin.

### **2. Bagi Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta**

Saran untuk Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta dari peneliti antara lain:

- a. Mendokumentasikan daftar aset dan kekayaan sekolah dalam bentuk digital
- b. Melengkapi data alumni dan penyebarannya sebagai bahan pertimbangan kegiatan ekstra untuk kelas 6



- c. Melegal-fomalkan anggota pengelola kekayaan Perguruan Pendidikan Kottabarat
- d. Pengadaan notulensi pada saat koordinasi antar anggota Tim Pengelola Kekayaan Perguruan Pendidikan Kottabarat
- e. Adanya pengembangan investasi di bidang properti lain (kos-kosan) yang diperuntukkan mahasiswa yang bernuansa islami. Mengingat banyak terdapat perguruan tinggi di Surakarta seperti Universitas Sebelas Maret (UNS), Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS), Institut Agama Islam Negeri (IAIN), Universitas Nahdhatul Ulama (UNU), dan lain-lain.

### **C. Penutup**

Akhirnya, penulis menyadari bahwa dalam penulisan tesis ini masih banyak terdapat kesalahan dan kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran penulis harapkan sebagai pertimbangan perbaikan. Semoga penelitian ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis, dan umumnya bagi pembaca.

## DAFTAR PUSTAKA

- Burhanuddin. 1994. *Analisis Administrasi Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Didin Kurniadin dan Imam Machali. 2013. *Manajemen Pendidikan Konsep dan Pronsip Pengelolaan Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-ruz Media.
- Edward Sallis. 2010. *Total Quality Management in Education: Manajemen Mutu Pendidikan*. Yogyakarta: IRCiSoD
- Engkoswara dan Aan Komariah. 2011. *Administrasi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- <http://m.semarangpos.com/2016/06/22/hasil-usm-2016-inilah-10-besar-sd-peraih-nilai-tertinggi-di-kota-solo-731233> diakses pada tanggal 17 November 2016 hari Kamis pukul 23.28 WIB.
- Hani Handoko. 1995. *Manajemen*. Yogyakarta: BPFE.
- Husaini Usman. 2013. *Manajemen Teori Praktik dan Riset Pendidikan*. Jakarta: Bima Aksara.
- Ibnu Syamsi. 1988. *Pokok-pokok Organisasi dan Manajemen*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Imam Machali dan Ara Hidayat. 2015. *The Handbook of EDUCATION MANAGEMENT: Teori dan Praktik Pengelolaan Sekolah/Madrasah di Indonesia*. Yogyakarta: Magister Pendidikan Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Indrajit, Richardus Eko dan Richardus Djokopranoto. 2011. *Wealth Management untuk Penyelenggaraan Perguruan Tinggi*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Lexy J Moeleong. 2008. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- \_\_\_\_\_. 2016. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Listyo Prabowo. 2008. *Manajemen Pengembangan Mutu Sekolah/Madrasah*. Malang: UINMalang Press.

- M. Manulang. 2012. *Dasar-dasar Manajemen*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Malayu S.P. Hasibun. 2011. *Manajemen Dasar, Pengertian, dan Masalah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Margono S. 2004. *Metode Penelitian Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Mulyono. 2010. *Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan*. Yogyakarta: Arruz Media.
- Nana Syaodih Sukmadinata, dkk. 2006. *Pengendalian Mutu Pendidikan Sekolah Menengah*. Bandung: Refika Aditama.
- Nana Syaodih Sukmadinata. 2009. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosda Karya.
- Nanag Fattah. 1999. *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: PT. Remaja Rosda Karya.
- \_\_\_\_\_. 2004. *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: PT Remaja Rosda Karya.
- Reobert T. Kiyosaki. 2002. *Rich Dad Poor Dad*, Terjemah: J. Dwi Helly Purnomo dan Rina Buntaran. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- \_\_\_\_\_. 2006. *The Cashflow Quadrant*, Terjemah: Rina Buntaran. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- S. Shoimatul Ula. 2013. *Buku Pintar Teori-teori Manajemen Pendidikan Efektif*. Yogyakarta: Berlian.
- Sudarwin Danim. 2002. *Menjadi Peneliti Kualitatif*. Bandung: Pustaka Setia.
- Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Pendidikan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suharsimi Arikunto dan Cepi Safrudin Abdul Jabar. 2009. *Evaluasi Program Pendidikan, Pedoman Teoritis Praktis Bagi Mahasiswa dan Praktisi Kependidikan*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Suharsimi Arikunto dan Lia Yuliana. 2009. *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Aditya Media

Sukarna. 1992. *Dasar-dasar Manajemen*. Bandung: Mandar Maju.

Tendelin, Endardus. 2010. *Portofolio dan Investasi Teori dan Aplikasi*. Yogyakarta: Kanisius.

Toto Syatori Nasehudin dan Nanang Gozali. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Pustaka Setia.

Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 *Tentang Sistem Pendidikan Nasional*

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Instrumen Pengumpulan Data Penelitian

**INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA PENELITIAN PENERAPAN  
WEALTH MANAGEMENT DI SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH  
PROGRAM KHUSUS KOTTABARAT SURAKARTA**

NO	AKTIFITAS PENELITIAN	ASPEK YANG DITELITI	INDIKATOR	PERTANYAAN	TEKNIK	SUMBER DATA
1.	Mewawancarai pihak-pihak yang mengelola aset sekolah	Pelaksanaan pengelolaan aset	1. Cara pengelolaan aset di sekolah 2. Tujuan pengelolaan aset 3. Peran kepala sekolah dalam pengelolaan aset sekolah 4. Perbedaan pengelolaan aset dengan sekolah lain 5. Orang-orang yang terlibat dalam pengelolaan sekolah	1. Bagaimana cara pengelolaan aset di sekolah? 2. Apa tujuan pengelolaan aset? 3. Bagaimana peran kepala sekolah dalam pengelolaan aset sekolah? 4. Apa perbedaan pengelolaan aset dengan sekolah lain? 5. Siapa saja orang-orang yang terlibat dalam pengelolaan sekolah?	Wawancara	Kepala sekolah dan pengelola aset sekolah
2.	Mewawancarai warga sekolah	Proses tanggapan dan evaluasi akan pengelolaan aset sekolah	1. Pendapat warga sekolah akan pengelolaan sekolah 2. Pendapat akan mutu sekolah setelah adanya pengelolaan aset sekolah	1. Bagaimana pendapat warga sekolah tentang pengelolaan sekolah? 2. Bagaimana pendapat tentang mutu sekolah setelah adanya pengelolaan aset sekolah?	Wawancara	Warga sekolah
3.	Mewawancarai pihak-pihak yang mengelola aset sekolah	Proses pengelolaan aset sekolah	1. Tahapan-tahapan yang dilakukan oleh	1. Tahapan-tahapan apa saja yang dilakukan oleh	Wawancara	Pengelola aset sekolah

			<p>pengelola aset dalam mengelola aset sekolah</p> <p>2. Kegiatan pengelola aset</p> <p>3. Upaya peningkatan aset sekolah</p>	<p>pengelola aset dalam mengelola aset sekolah?</p> <p>2. Bagaimana kegiatan pengelola aset?</p> <p>3. Upaya apa saja yang dilakukan untuk meningkatkan aset sekolah?</p>		
4.	Mewawancarai pihak-pihak yang mengelola aset sekolah	Evaluasi mutu sekolah	1. Upaya yang dilakukan oleh pihak sekolah untuk meningkatkan mutu sekolah	1. Upaya apa saja yang dilakukan oleh pihak sekolah untuk meningkatkan mutu sekolah?	Wawancara	Kepala sekolah dan pengelola aset sekolah
5.	Observasi lapangan	Mengamati aset sekolah	<p>1. Melihat aset sekolah</p> <p>2. Upaya sekolah dalam pengeloalan aset sekolah dengan baik</p> <p>3. Waktu kontrol aset sekolah</p>		Observasi	Melihat aset sekolah
6.	Observasi lapangan dan mewawancarai pihak-pihak yang mengelola aset sekolah	Proses pelaksanaan pengelolaan aset	<p>1. Pelaksanaan pengelolaan aset di sekolah</p> <p>2. Hubungan antara pengelolaan aset yang baik dengan mutu pendidikan sekolah</p> <p>3. Tanggapan dari pihak sekolah dan <i>stageholder</i> di sekolah</p>		Wawancara dan Observasi	Proses pelaksanaan pengelolaan aset



7.	Observasi lapangan dan mewawancarai pihak-pihak yang mengelola aset sekolah	Evaluasi pengelolaan aset	1. Hambatan yang sering muncul dalam pengelolaan aset sekolah 2. Hambatan dari diri sendiri 3. Hambatan dari lingkungan sekolah 4. Hambatan dari pihak luar sekolah	1. Hambatan apa saja yang sering muncul dalam pengelolaan aset sekolah? 2. Apa hambatan yang muncul dari diri sendiri? 3. Apa hambatan yang muncul dari lingkungan sekolah? 4. Apa hambatan yang muncul dari pihak luar sekolah?	Wawancara dan Observasi	Pengelolaan aset dan keadaan lapangan
8.	Analisis dokumen	Analisa dokumen aset sekolah	1. Laporan aset sekolah 5 tahun terakhir (2012-2016) 2. Menganalisa laporan aset sekolah		Studi dokumentasi	Dokumen sekolah

## Lampiran 2. Skrip Wawancara

**SKRIP WAWANCARA 1a**

1. Nama *Interviewee* : Nur Salam
2. Jabatan : Kepala Sekolah dan Anggota Pengelola Kekayaan Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta
3. Waktu *Interview* : 14 Februari 2017
4. Tempat : Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta
5. Isi *Interview* :

<i>Interviewer</i>	<i>Interviewee</i>
Sebelumnya selamat pagi pak, saya Arief Maulana Mahasiswa UIN Jogja, mau bertanya tentang manajemen aset yang terdapat di sekolah ini	<p>secara singkat, manajemen aset ini intinya kita kelola secara terbuka, transparan intinya penggunaannya untuk kepentingan sekolah, pengembangan sekolah, dan kesejahteraan guru dan sebagainya.</p> <p>... Jadi ada pengelolaan ini, sifatnya adalah pengorganisasian. Seperti dalam muhammadiyah, yakni kolektif-kolegial. Bagaiman aset yang kita kelola tetapi memang dari kita, untuk kita. Pengelolaan yang kita kelola kita kembalikan ke sekolah dan untuk kesejahteraan teman-teman. Atau juga untuk penunjang pembelajaran. Saya kira efeknya sangat banyak, baik deri segi pengembangan sekolah maupun kesejahteraan guru-guru.</p>
	jadi, pada pengelolaanya kepala sekolah sekedar mengelola saja. Tidak pada tataran sebagai manajer atau <i>leader</i> atau ketua atau lain sebagainya. Kalau pengelolaan ini diberikan kepada guru, maka guru tersebut tidak akan fokus megajar. Pun juga akan melanggar visi guru, yakni tugasnya mengajar. Sehingga untuk pengelolaan aset, diberikan keada kepala sekolah.

<p>Pengelolanya siapa pak?</p>	<p>di Kottabarat ada yang namanya Perguruan Muhammadiyah Kottabarat yang terdiri dari TK, SD, SMP, dan SMA. Di setiap jenjang pendidikan ini ada kepala sekolahnya, pada setiap jenjang membuat koordinator perguruan sebagai penyambung dari semua dan setiap dua minggu sekali minimal, setiap kepala sekolah kumpul untuk menyamakan persepsi tertentu. Jadi pengelolaan uang yang ada di perguruan, akan dipergunakan untuk pengembangan perguruan secara umum, meskipun secara umum aset SD adalah yang paling banyak, namun dalam pengelolaannya untuk kepentingan bersama semua jenjang pendidikan di perguruan kottabarat. Jadi adanya sinergi dan saling menutupi antar satu sama lain.</p>
	<p>aset dalam bentuk sifatnya pengembangan secara horizontal, diartikan pengembangan aset yang menghasilkan atau bias yang mendatangkan profit. Salah satunya memiliki tanah kapling, ada perumahan, kebun jati di daerah Sumberlawang, ada usaha koperasi, bank mini atau BTM. Artinya bila hasil, bisa digunakan langsung. Ketika ada profit dari kapling dikumpulkan, dari koperasi dikumpulkan, meskipun tidak setiap bulan diberikan, akan diberikan sebagai gaji kelimabelas.</p>
	<p>sedang pengembangan aset secara vertikal, tidak mengharapakan profit yang sifat materi, pengembangan yang berdifat moril. Jadi adanya uang diwujudkan berupa TK dan SMP. Ketika SD dan SMP sudah bagus dalam pengelolaanya, asetnya digunakan untuk pengembangan SMA. Jadi adanya pengembangan adanya SD, kemudian membuat SMP, dan SMA dan kemudian TK. Keseumua jenjang</p>

	<p>pendidikan itu dinamakan perguruan kottabarat. Pada pembangunan setiap jenjang pendidikan, sebelumnya ada perhitungan yang matang, dilihat adanya rancangan pendapantan setiap awal tahun dan kemudian dimusyawarahkan. Sehingga sampai saat ini, pengembangan aset disetiap jenjang sekolah berjalan baik. Pada pengembangannya juga, sama seklaai tidak menggunakan potongan gaji dari karyawan dan guru-guru SD. Semua murni dari profit di akhir tahun.</p>
<p>Kalau tenatng evaluasi di sini bagaimana pak?</p>	<p>setiap kelas setiap minggu diadakan evaluasi. Istilah lainnya adalah refleksi bersama. Setiap jumat sore jam 14.30 ada supervisi bersama semua guru. Pada forum itu jajaran sekolah mengevaluasi permasalahan yang ada dan akan dimusyawarahkan apa solusinya. Disamping juga ada tambahan pengetahuan bagi ara temenj-temen (guru-guru). Pada jam 15.30 ada kelas pakar, akan dijadwalkan permata pelajaran akan mempresantasikan pembelajaran tertentu. Agenda ni untuk menambah wawasan guru lain. Atau sebagai <i>sharing</i> informasi pada forum <i>claster</i>.</p>
	<p>kemudian evaluasi dalam konteks umum, kita dalam satu semester minimal 2 kali. Jadi kalau satu tahun 4 kali. Di awal pembelajaran ada program bagi setiap Waka dan kemudian dipresentasikan. Waktu evaluasi ini dilakukan setelah UTS dan UAS. Disana akan ada laporan <i>progress</i> program, bila berhasil di lanjut dan ditingkatkan bila tidak akan dievaluasi yang nantinya bias saja dihapus atau dipertahankan.</p>

### SKRIP WAWANCARA 1b

1. Nama *Interviewee* : Nur Salam
2. Jabatan : Kepala Sekolah dan Anggota Pengelola Kekayaan Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta
3. Waktu *Interview* : 21 Februari 2017
4. Tempat : Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta
5. Isi *Interview* :

<i>Interviewer</i>	<i>Interviewee</i>
Selamat pagi pak, maaf sebelumnya karena pada wawancara sebelumnya keterangannya belum lengkap, tentang tim yang mengelola aset itu bagaimana pak?	yang mengerjakan adalah Tim ... jadi, yang mengurus aset sekolah adalah Tim. Cuma tidak ada legal formalnya. Jadi kalau ditanya ketanya siapa, itu <i>ndak</i> ada. Ya jadi istilahnya kita tetep amanah, jujur, <i>insya allah</i> tidak ada <i>ora dipangan dewe</i> , kasarannya kaya gitu. Tetep dalam koridor syar'i. ... kita tidak terlalu formalitas, kita tidak materialisme.
Itu maksudnya apa pak?	jadi, sekolah itu <i>post priority</i> .  ..... jadi gini, kita punya proritas keuangan ketika kita mengeluarkan uang itu sesuai dengan kebutuhan. Kebutuhan kita apa, walaupun toh itu tidak butuh, maka kita tidak keluarkan. Dengan konteks-konteks seperti itu maka ada kapitalisme. Itu adalah seperti penumpukan atau penimbunan. Kita punya aset tadi. Jadi beberapa kegiatan, kegiatan itu kita tidak royal, tidak <i>mubadzir</i> . Apa yang dibutuhkan, itu kita penuhi, <i>nah</i> kalau itu sifatnya sudah cukup, maka tidak perlu berlebih <i>gitu lo</i> . Umpanya kegiatan itu makan dengan harga 15.000 -20.000 cukup, berarti kan nggak perlu 25.000. kalau anggaran kita 25.000, <i>ndak papa</i> , sisa dana itu kita kumpulkan. Nah, dari kumpulan dana-

	<p>dana itu,</p> <p>..... bukan gaji yang kita bagi-bagi, tapi itu kembali ke sekolah, mejnadi uang investasi sekolah. Itu yang kita namakan <i>post priority</i> atau kapitalisme tadi. Nah dari sisa-sisa itu kita kumpulkan, kita tunggu beberapa tahun</p> <p>.... Dari hasil itu kita gunakan itu. Bisa untuk pembelian tanah, bisa pembelian ini. Itu perjuangannya panjang, tidak satu-dua tahun, tapi beberapa tahun. Ketika itu sudah cukup</p> <p>... mungkin diawal kita bisa membeli tanah 100 meter umpamanya. 100 meter harganya 100 juta, atau pada waktu itu 50 juta. 50 juta, kita rawat, kita jual, ada laba. Atau kita diamkan 1-2 tahun akan ada sedikit kenaikan.</p> <p>.... Kita beli lagi, kita jual lagi. <i>Oh</i> ada laba, bisa jadi 200 atau 150 juta, nah dari uang itu kemudian dari hasil itu kita gabung lagi, kita belikan tanah lagi, kita buat kaplingan. Kaplingan yang pertama mungkin, sekitar 400 atau 300 juta. Kita kapling-kapling, temen-temen ada yang beli, laba, dapat untung, kita bisa naik lagi, bisa 400 atau 500 juta. Dari hasil itu, kita talangi untuk biaya-biaya sekian. Ada uang sisa, kita tambah, lalu kita wujudkan kaplingan yang kedua.</p>
	<p>untuk kaling yang selanjutnya di sebelah pinggir desa, diwujudkan berupa tiga rumah. Sementara ini sudah jadi 2 rumah. Jadi yang awalnya kaplingan, sekarang sudah berkembang pada investasi perumahan. Dari dua yang sudah jadi, satu sudah laku. Dari hasil rumah, pastinya ada laba, sebagian laba</p>

	<p>digunakan untuk jagan temen-temen. Kemrin ada laba 50 juta, tidak semua digunakan untuk pengembangan, sebagian dibagi kepada temen-temen <i>biar</i> juga merasakan sebagian yang lain untuk pengurusan administrasi. Untuk pembagian keuntungan tidak dibagikan setiap bulan, tapi dalam konteks tahunan, bisa jadi dari kaplingan dan perumahan tersebut dibagikan kepada guru menjadi gaji keempatbelas atau limabelas. Biasanya besar gaji tersebut satu kali gaji atau kalau tidak mencukupi sebesar gaji pokony asaja.</p>
	<p>kalau Jati udah lama <i>ya</i>. Sudah sejak tahun 2000 berapa <i>ya</i>. Artinya Jati itu ada sebelum saya jadi kepala sekolah, jadi pas saat pak Ali <i>ya</i>. Jadi udah lama. Dan motifnya sama, prosesnya sama, manajemennya sama. Meskipun pak Ali tidak terlibat langsung, tapi prosesnya tahu, siapa penjualnya, siapa notarisnya.</p>

## SKRIP WAWANCARA 2

1. Nama *Interviewee* : Mahfud
2. Jabatan : TU dan pengurus karting sekolah
3. Waktu *Interview* : 14 Februari 2017
4. Tempat : Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus  
Kottabarat Surakarta
5. Isi *Interview* :

<i>Interviewer</i>	<i>Interviewee</i>
<p>Begini pak mau Tanya tentang uang SSP di sini digunakan untuk apa saja?</p> <p>Jadi yang mengelola bukan sini?</p>	<p>... untuk keuangan, SPP ini, kalau untuk <i>home visit</i> itu untuk kunjungan ke rumah. Kalau PPL untuk <i>outing class, trip</i>.</p> <p>... SPP ini disetorkan ke Majelis, dananya ini tiap bulan, dan setiap bulan kita bikin SMPU untuk mengambilnya. Jadi pas minggu pertengahan bulan, untuk bulan berikutnya. Jadi pas tanggal 1, kami mendapatkan dananya.</p> <p>... Yang mengelola SPP itu di sana, kita cuma mengelola yang ini, ini, ini, penunjang, sama konsumsi.</p> <p>... Tidak, yayasan itu lo. Yang mengelola Dikdasmen, kita <i>kan</i> Muhammadiyah, jadi yang mengelola mereka.</p> <p>... <i>Sana</i> itu mengambil 10% dari RAKSnya itu 10% itu ndak bisa diambil. Untuk iuran persyarikatan, diambil dari sana.</p>
Kalau tentang katring sekolah bagaimana pak?	secara keseluruhan, konsumsi untuk perguruan kottabarat dari TK, SD, SMP, dan SMA. Dalam



<p>Laporannya bagaimana pak?</p>	<p>pelaksanaanya, makan pagi disediakan hanya untuk para guru perguruan kottabarat yang beban biayanya ditanggung oleh sekolah. Adapun untuk makan siang, disediakan untuk semua anggota perguruan tinggi kottabarat dari para siswa, guru, <i>sama</i> karyawan. Pembiayaan makan siang ini, dibebankan oleh siswa, sebesar Rp. 5.000,- permakan. Makan siang diberikan selama 6 hari untuk guru dan karyawan dan 5 hari untuk siswa. Pada hari sabtu hanya diberi snack, hal ini dilakukan karena jam sekolah hanya setengah hari. Sama seperti biaya makan siang, biaya snack yang dimakan oleh siswa sebesar Rp. 5.000,-.</p> <p>... Karyawan masak yang ada di sekolah ini berjumlah 4 orang dengan gaji Rp. 60.000,- perhari. Para karyawan diminta untuk memasak makan pagi dan siang dengan menu nasi, sayur dan lauk. Namun ada beberapa lauk seperti lele goreng, sate ayam, telur asin dan lain-lain tidak dimasak di Sekolah karena pertimbangan tidak memungkinkan dimasak di sekolah dan waktu yang terlalu lama. Untuk itu lauk-lauk diatas beli di luar agar lebih efisien.</p> <p>... Koordiantor katring ini pada setiap minggunya melaporkan kekurangan ataupun adanya surplus anggaran kepada kepala sekolah. Bila ada kekurangan anggaran pada pengadaan bahan baku konsumsi akan diambilkan</p>
----------------------------------	---

	<p>anggaran dana minggu depannya, sedangkan bila ada surplus, maka dana tersebut akan disimpan untuk dana <i>jaga-jaga</i> minggu selanjutnya. Apabila diakhir tahun, dana konsumsi ini masih ada, maka akan dimasukkan pada dana investasi sekolah.</p> <p>ya itu, untuk <i>memback-up</i> yang belum terbeli. Kaya untuk membeli meja, cat. Kalau di BOS atau di RKS majlis tidak <i>tercover</i>, itu masuk ke Penunjang. Jadi insidentalnya disitu, masuk ke penunjang.</p>
--	---

### SKRIP WAWANCARA 3

1. Nama *Interviewee* : Siti Munawaroh
2. Jabatan : Bendahara dan BTM
3. Waktu *Interview* : 14 Februari 2017
4. Tempat : Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus  
Kottabarat Surakarta
5. Isi *Interview* :

<i>Interviewer</i>	<i>Interviewee</i>
Sebelumnya maaf mengganggu Bu, ini saya mau Tanya tentang BTM yang ada di sekolah ini, bagaimana ya Bu?	BTM ini melayani simpan pinjam, pelayanan simpan untuk tabungan anak da deposito guru. Sedang untuk pinjam kalangan sekolah saja dan pembayaran pembayaran tanah dan rumah. Selain pelayanan pinjam tanah dan rumah, BTM ini jg melayani angsuran kendaraan maupun handphone guru yang mengajukan kepada BTM. Khusus tentang masalah <i>handphoe</i> , sebelumnya sudah ada kerjasama dengan Mastek, sehingga ada harga yang dibayarkan kepada Mastek dengan harga dibawah pasaran. Bentuk kerja sama sejatinya dengan koperasi sekolah, namun pembayarannya dilakukan di BTM sekolah.
Kalau untuk laporannya bagaimana Bu?	... Laporan dilakukan oleh pengelola BTM secara rutin setiap bulan kepada sekolah. Terkadang saye mketetran saat pelaporan, karena selain menhandle BTM saya juga menjabat sebagai bendahara sekolah.

### SKRIP WAWANCARA 4

1. Nama *Interviewee* : Kusno
2. Jabatan : Koperasi
3. Waktu *Interview* : 14 Februari 2017
4. Tempat : Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus  
Kottabarat Surakarta
5. Isi *Interview* :

<i>Interviewer</i>	<i>Interviewee</i>
Maaf mengganggu sebentar pak, saya tadi sudah ijin kepala sekolah untuk bertanya koperasi sekolah, sekilat itu bagaimana pak? Tentang modal dan lain sebagainya?	<p>uang dikumpulkan untuk kebutuhan siswa dari uang pokok dan uang iuran setiap bulan untuk pesediaan kain, seragam siswa dan alat-alat tulis. dan tgerkadanga koperasi juga mengadakan peralatan-peralatan SBK, sehingga siswa nanti tidak perlu keluar membeli, koperasi sudah menyediakan. Semua diskon buku, masuknya ke koperasi, jumlah diskon buku nantinya akan dijumlah, dilaporkan, dan dibagi kepada guru dan karyawan sekolah di akhir tahun pembelajaran. Biasanya besaran diskon mencapai 40% dari jumlah pembelian. Pembagian tidak dicampur dengan uang modal wal dan iuran setiap bulan. Modal awal dan iuran perbulamn akan dikembalikan kepada guru atau karyawan sekolah bila keluiar dari sekolah.</p> <p>... Bentuk kerjasama koperasi sekolah dengan pihak luar yang lain selain kepada penerbit buku, adalah mastek, ini untuk pembelian atau pembiayaan laptop, computer, dan handphone. Bentuk kerja sama ini ada MoUnya, sehingga bila ada guru atau sekolah beli di toko tersebut akan mendapatkan harga yang paling kecil serta bonus (cashback) pembelian. Adapun bonus pembelian nantinya juga akan masuk pada kas koperasi yang pada</p>

	<p>akhir tahun ajaran akan dibagi rata kepada guru dan karyawan.</p> <p>... Pembayaran ini, bisa dicicil. Pembayaran dilakukan di BTM, lalu BTM akan menyerahkan uangnya pada bagian koperasi dan selanjutnya akan dibayarkan di mastek. Jadi, status dalam kegiatan pengadaan ini, koperasi sebagai perantara, karena yang mengadakan perjanjabn adalah koperasi.</p> <p>... Koperasi hanya menangani pembiayaan kecil sedang pembiayaan besar, diberikan kepada BTM.</p>
--	--

### SKRIP WAWANCARA 5

1. Nama *Interviewee* : Andi Arfianto
2. Jabatan : Wali Kelas 6 dan Waka Sarpra
3. Waktu *Interview* : 21 Februari 2017
4. Tempat : Sekolah Dasar Muhammadiyah Program Khusus  
Kottabarat Surakarta
5. Isi *Interview* :

<i>Interviewer</i>	<i>Interviewee</i>
Maaf pak, mengganggu sebentar, sebelumnya saya sudah ijin kepada kepala sekolah untuk bertanya berkenaan dengan sarpra sekolah, itu baimana pak kalau di sekolah ini?	pengadaan yang berada di SD ini pertama sifatnya tahunan, seperti kebutuhan kelas dan lain-lain. Kemudian sifat yang kedua bersifat insidental. Ketika adanya sarana yang memang perlu diadakan sesegrea mungkin, maka bagian sarpra langsung membelikan. Namun sebelum pengadaan itu terwujud, tentunya ada masukan dari guru, bagian terkait yang memerlukan dan musyawarah dengan kepala sekolah. Biasanya proses ini untuk barang dengan biaya besar, seperti peralatan fitness. Namun untuk pengadaan peralatan atau perlengkapan sehari-hari seperti rak sepatu, maka hanya perlu dimusyawarahkan kepada bagian sarpra. Setelah sarana atau pra-sarana berhasil diadakan, maka bagian sarpra mendata barang tersebut agar tidak hilang dan mudah dalam pemeliharannya.
	dalam pelaksanaan pemeliharaan di SD ini dibagi dalam Tim yang dibebankan kepada karyawan sekolah. Selain bertugas membersihkan ruangan daln lingkungan sekolah, karyawan ini diminta untuk menjadi tim pemeliharaan sarpra yang bertugas mengkontrol setiap bulan, memperbaiki, memasang alat, merapikan, dan lain sebagainya. Pada setiap lantai gedung, akan ditunjuk salah satu coordinator pemeliharaan agar bagian

	<p>sarpra sekolah lebih mudah dalam menginstruksikan dan mengkoordinasikan akan kebijakan sarpra. Secara singkat, tim ini dibagi dalam beberapa bagian pengecekan, yakni: bagian rumah tangga, AC, Laboratorium, perpustakaan, dan UKS. Khusus pada kegiatan pengecekan, merupakan kegiatan diluar tanggungjawab dari CS, maka kegiatan tersebut diberi upah, diambil dari kas sekolah diluar gaji pokok.</p>
Pendataannya bagaimana pak?	<p>secara umum, pendataan atau inventarisasi di SD belum secara maksimal. Bagian sarpra mengaku, sementara ini baru berbentuk angka-angka tertentu. Belum terperinci secara rapi terkelompokan pada suatu lokasi tertentu and bentuk barangnya.</p>
Lalu baimana dengan kesiapan dan hasil ujian UN kelas 6 pak?	<p>SD ini tidak hanya meluluskan yang terbaik, tapi juga mengantarkan siswanya ke sekolah lanjutan yang dituju. Pada saat awal orang tua wali siswa menyekolahkan ke SD Muh PK, pada proses wawancara, pasti akan ditanya alasan kenapa anaknya disekolahkan di SD PM. Sebagian besar menjawab, karena alasan keilmuan agama dan adanya jaminan lulusan yang bagus sehingga siswa bisa masuk pada sekolah yang diinginkan atau favorit.</p>
	<p>ketika menginjak kelas 6, sekolah SD PK mengundang sekolah-sekolah favorit yang ada di Surakarta, salah satunya SMP 1. Hal ini dilakukan sebagai upaya memfasilitasi wali siswa dan anaknya berdialog kepada kepala sekolah SMP 1 bagaimana profil SMP dan bagaimana cara bisa diterima di SMP tersebut. Diakhir acara tersebut, kepala sekolah tersebut akan memberikan gambaran sekolah dan bagaimana mekanisme penerimaan siswa barunya. ...<i>Follow-up</i> dari acara ini adalah adanya kegiatan</p>

	<p>pembekalan persiaspan sebelum UAN sebuahn sebelumnya. Siswa akan diminta datang disekolah jam 18.30 sampai selesai sebagai uapaya jam tambahan. Acara ini sebelumnya adalah usulan dari para siswa yang merasa perlu ada jam tambahan malam sebagi upaya persiapan UAN. Acara ini tidaklah wajib bagi semua siswa kelas 6, jadi hanya bagi yang mau saja. Bila dirumah merasa terganggu belajarnya dan mendapat ijin dari orang tua, maka siswa dapat mengikuti kegiatan jam tambahan ini.</p>
--	---



## Lampiran 3. Daftar dan Karyawan

**NAMA-NAMA GURU DAN KARYAWAN SEKOLAH DASAR  
MUHAMMADIYAH PROGRAM KHUSUS KOTTABARAT SURAKARTA**

NO	NAMA	NUPTK	TUGAS
1	Nur Salam, S.Fil. I	3534 7566 5820 0033	Kepala Sekolah
2	Wahyu Widodo, S.Ag, S.Pd	8753 7536 5420 0022	Guru
3	Diyah Andriani, S.Psi	1948 7466 4830 0102	Guru
4	Esti Ambarwati, S.Pd	9354 7546 5630 0043	Wakasek Kurikulum
5	Atit Nur Ariyanna, S.Ag, S.Pd	0746 7586 5830 0012	Wakasek Al-Islam Dan Kemuh
6	Andi Arfianto, S.Pd	4043 7606 6120 0033	Wakasek Sarpras
7	Siti Junaidati, S.Pd	9959 7616 6330 0052	Guru
8	Yuli Ekowati, S.Pd	7060 7596 6130 0063	Guru
9	Muhamad Arifin, S.Sos	7240 7626 6320 0013	Waka Kesiswaan
10	Nikmah Hidayati, S.Pd	0051 7626 6330 0043	Guru
11	Slamet Rismiyadi, S.Pd	6537 7576 5920 0002	Guru
12	Dwi Hati Syukur Lestari, S.Pd	9046 7636 6422 0003	Guru
13	Ratih Laila Rahmawati, S.Pd	-	Guru
14	Pungki Indarto, S.Pd., M.Or	-	Guru
15	Rufadi Islah, S.Pd	-	Guru
16	Testa Nur Hardiyono, S.Pd	-	Guru
17	Agus Supardi, S.Pd	-	Guru
18	Mukhlis Bremana, S.T	-	Guru
19	Haryadi, S.Sos.I	1055 7596 6112 0003	Guru
20	Retno Indriyanti, S.Pd	-	Guru
21	Titik Mindarti, S.Pd	-	Guru
22	Annisa Rohmatullaili, S.Pd	-	Guru
23	Wawan Sabdo Utomo, S.Pd	-	Guru
24	Ayu Retnoningsih Rahayu S, S.Pd	-	Guru

25	Mohamad Iqbal Baehaqi, S.Pd.I	-	Guru
26	Amalia Navia Kusumawati, S.Pd	-	Guru
27	Pebri Ike Yulaikah, S.Pd.I	-	Guru
28	Lusia Wahyu Purbowati, S.Pd	-	Guru
29	Noviana Rahmawati, S.Pd	-	Guru
30	Sri Ningsih Dyah Sholehah, A.Md	-	Pustakawan
31	Septyanto Ichwan Nugroho, S.Pd	3234 7656 6620 0013	Staff Tata Usaha
32	Mohamad Machvud	3137 7606 6220 0053	Staff Tata Usaha
33	Siti Munawaroh	-	Staff Tata Usaha
34	Muhamad Kusno	3436 7546 5620 0022	Petugas Kesehatan
35	Kamid Irfa'i	3549 7566 5820 0033	Security
36	Lupiyanto	6536 7416 4320 0043	Tenaga Kebersihan
37	Slamet Widodo	-	Tenaga Kebersihan
38	Sukidi	-	Tenaga Kebersihan
39	Arif Nugroho	-	Petugas Koperasi

## Lampiran 4, Daftar Sarana Dan Prasarana

**SARANA DAN PRASARANA YANG BERADA DI SEKOLAH DASAR  
MUHAMMADIYAH PROGRAM KHUSUS KOTTABARAT SURAKARTA**

NO	JENIS RUANG	MILIK					BUKAN MILIK
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat	Sub- Jumlah	
1.	Ruang Kelas	14	-	-	-	14	-
2.	Ruang Perpustakaan	1	-	-	-	1	-
3.	Laboratorium IPA	1	-	-	-	1	-
4.	Ruang Kepala Sekolah	1	-	-	-	1	-
5.	Ruang Guru	0	-	-	-	1	-
6.	Ruang Komputer	1	-	-	-	1	-
7.	Ruang Musik	1	-	-	-	1	-
8.	Tempat Ibadah	1	-	-	-	1	-
9.	Ruang Kesehatan (UKS)	1	-	-	-	1	-
10.	Koperasi Sekolah	1	-	-	-	1	-
11.	Kamar Mandi/WC Guru	2	-	-	-	2	-
12.	Kamar Mandi/WC Siswa	15	-	-	-	15	-
13.	Gudang	1	-	-	-	1	-
14.	Ruang Sirkulasi/Selasar	0	-	-	-	0	-
15.	Tempat Olahraga	1	-	-	-	1	-

## Lampiran 5. Daftar Prestasi Sekolah

**DAFTAR PRESTASI SEKOLAH DASAR MUHAMAMDIYAH PROGRAM  
KHUSUS KOTTABARAT SURAKARTA**

**A. Secara Individu**

<b>TAHUN 2008</b>			
<b>No.</b>	<b>NAMA SISWA</b>	<b>PRESTASI SISWA</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	Dewinta Asyiva Sidiq	Lomba Resensi B Gelar Karya Eksporasi Perpustakaan III	Juara II Lomba Resensi B Gelar Karya Eksporasi Perpustakaan III
2.	Tsamara Tsani Dian Nurrahmah Aulia Latif Wicaksono	Lomba Cerdas Cermat Tk. SD / MI Tahun 2008	Juara II Lomba Cerdas Cermat Tk. Kota Surakarta (tanggal 23 Mei 2008)
3.	Tsamara Tsani	Lomba Keteladanan Siswa Tk. Kecamatan Laweyan	Juara III Putri Lomba Keteladanan Siswa Tk. SD / MI Se – Kecamatan Laweyan
4.	Tsamara Tsani	Lomba Keteladanan Siswa Tk. Provinsi Jawa Tengah	Juara Harapan II Lomba Keteladanan Siswa Tk. Provinsi Jawa Tengah (tanggal 17 – 19 Juli 2008)

<b>TAHUN 2009</b>			
<b>No.</b>	<b>NAMA SISWA</b>	<b>PRESTASI SISWA</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	Tsamara Tsani	Lomba Matematika Tk. SD / MI	Juara Harapan II Lomba Matematika Tingkat SD / MI Se – Jateng & DIY (tanggal 27 Februari 2009)
2.	Aulia Latif Wicaksono	Lomba IPA Tk. SD / MI	Juara II Lomba IPA Tingkat SD / MI Se – Jateng & DIY (tanggal 27 Februari 2009)
3.	Tsamara Tsani	Lomba MIPA- Bhs. Inggris Terpadu Tk. SD / MI	Juara I Lomba MIPA – Bhs. Inggris Terpadu Tk. SD / MI Se – Kota Surakarta (tanggal 9 Maret 2009)
4.	Ihsan Hadi Wicaksono	Lomba MIPA- Bhs. Inggris Terpadu Tk. SD / MI	Juara III Lomba MIPA – Bhs. Inggris Terpadu Tk. SD / MI Se – Kota Surakarta (tanggal 9 Maret 2009)
5.	Aqmal Nugrarizky Kusumaputri	Lomba Olimpiade Fisika Tahun 2009 Tk. SD / MI	Juara III Lomba Olimpiade Fisika Tahun 2009 Tk. SD / MI Se – Kota Surakarta (tanggal 4 April 2009)
6.	Tsamara Tsani	Lomba Olimpiade Fisika Tahun 2009 Tk. SD / MI	Juara Harapan II Lomba Olimpiade Fisika Tahun 2009 Tk. SD / MI Se – Kota Surakarta (tanggal 4 April 2009)
7.	Ihsan Hadi Wicaksono	Lomba Olimpiade Sains Tahun 2009 TK SD/MI	Juara II Lomba Olimpiade Sains Tahun 2009 Tk SD/MI Se Kota Surakarta ( tanggal 27 April 2009 )
8.	Ihsan Hadi Wicaksono	Lomba seleksi tahap I Olimpiade Sains SD / MI Tahun 2009	Peringkat 32 Besar Olimpiade Sains 2009 Tk. Provinsi (tanggal 30 April – 02 Mei 2009 )
9.	Annisa Thasya Aulia	Lomba Olimpiade JSM Sains IPA, Matematika, Bhs. Inggris dan ISMUBA Tahun 2009	Juara I Lomba Olimpiade JSM Sains IPA, Matematika, Bhs. Inggris dan ISMUBA Tahun 2009 ( 18 Oktober 2009 )
10.	Ganang Bagus Al – Fatahillah	Lomba Olimpiade JSM Sains IPA, Matematika, Bhs. Inggris dan ISMUBA Tahun 2009	Juara III Lomba Olimpiade JSM Sains IPA, Matematika, Bhs. Inggris dan ISMUBA Tahun 2009 ( 18 Oktober 2009 )

TAHUN 2010			
No.	NAMA SISWA	PRESTASI SISWA	KETERANGAN
1.	Rakha Samudra Pratama Farrel Muhammad Atiq Diaz Batara Syarmadayu	Lomba Cerdas Cermat Tk. SD / MI Tahun 2010	Juara I Lomba Cerdas Cermat Tk. SD / MI se Kec. Laweyan ( 16 Februari 2010 )
2.	Rakha Samudra Pratama Farrel Muhammad Atiq Diaz Batara Syarmadayu	Lomba Cerdas Cermat Tk. SD / MI Tahun 2010	Juara Harapan 1 Lomba Cerdas Cermat Tk. SD / MI se – Kota Surakarta ( 20 Februari 2010 )
3.	Abyan Muzaky	Lomba Matematika dan IPA 2010	Juara III Lomba IPA di PPMI Assalam Se – Jateng dan DIY ( 5 Maret 2010 )
4.	Farrel Fatah Muhammad Atiq	Lomba Olimpiade Matematika SD Muhammadiyah Surakarta 2010	Juara I Lomba Olimpiade Matematika SD Muhammadiyah Surakarta 2010 ( 1 April 2010 )
5.	Farrel Fatah Muhammad Atiq	Lomba Matematika dan IPA Tingkat Gugus 2010	Juara II Lomba Matematika SD Tingkat Gugus Kecamatan Laweyan 2010 ( 7 April 2010 )
6.	Farrel Fatah Muhammad Atiq	Lomba 5 Mata Pelajaran SD PIMPEL HMP PGSD	Juara II Lomba 5 Mata Pelajaran SD PIMPEL HMP PGSD ( 27 Mei 2010 )
7.	Farrel Fatah Muhammad Atiq	Lomba Siswa Berprestasi SD / MI Kota Surakarta Tahun 2010	Juara Harapan II (Putra) Lomba Siswa Berprestasi SD / MI Kota Surakarta Tahun 2010 ( 12 Juni 2010 )
8.	Rr. Nourmalida Effie K, Muhammad Hafidz Pramono, Rama Kusuma Nusantara	Olimpiade JSM Se - Jawa Tengah dan DIY di Wonosobo Tahun 2010	Juara Harapan II Olimpiade JSM Mapel ISMUBA ( 17 – 18 November 2010 )
9.	Ganang Bagus Alfatahillah Sulam, Muhammad Ega Abdan Syakur, Shofiayumna Felisya Putri	Olimpiade JSM Se - Jawa Tengah dan DIY di Wonosobo Tahun 2010	Juara I Olimpiade JSM Mapel Matematika ( 17 – 18 November 2010 )
10.	Farrel Fatah Muhammad Atiq	Lomba MIPA Science Day 2010 SMP Karangturi	Juara Harapan III Lomba MIPA Science Day 2010 SMP Karangturi ( 18 Desember 2010 )

11.	Diaz Batara Syarmadayu	Lomba Spelling Bee Challenge Science Day 2010 SMP Karangturi	4 <sup>th</sup> Runner Up Lomba Spelling Bee Challenge Science Day 2010 SMP Karangturi ( 18 Desember 2010 )
12.	Zulkarnain Zuhayr	Wushu Taolu Junior Hoo Hap Hwee Open Tournament Governor Cup 2010 DIY	Juara I Taiji Quan 24 Putra Junior C ( 20 – 23 Desember 2010 )

TAHUN 2011			
No.	NAMA SISWA	PRESTASI SISWA	KETERANGAN
1.	Farrel Fatah Muhammad Atiq	TRY OUT di SMP Muhammadiyah 1 Simpson	Juara I TRY OUT di SMP Muhammadiyah 1 Simpson (6 Februari 2011)
2.	Diaz Batara Syarmadayu	TRY OUT di SMP Muhammadiyah 1 Simpson	Juara II TRY OUT di SMP Muhammadiyah 1 Simpson (6 Februari 2011)
3.	Farrel Fatah Muhammad Atiq	TRY OUT di SMP Muhammadiyah 7 Surakarta	Juara II TRY OUT di SMP Muhammadiyah 1 Simpson (15 Februari 2011)
4.	Ganang Bagus Alfatahillah Sulam Alma Evangelista Mahendrastiti Fauziyah Shinta Anindita	Lomba Cerdas Cermat Tk. Kecamatan Surakarta	Juara Harapan II Lomba Cerdas Cermat di SD Kleco I – II (10 – 11 Februari 2011)
5.	Ganang Bagus Alfatahillah Sulam	Olimpiade Matematika Level II Tk. SD/MI Se Solo Raya	Juara III Olimpiade Matematika Level II Tk. SD/MI Se Solo Raya ( 23 Maret 2011)
6.	Robby Furqan	Lomba 5 Mapel SD dalam rangka HMP Pekan Ilmiah mahasiswa dan Pelajar PGSD UMS	Juara III Lomba Lima Mapel SD dalam rangka HMP Pekan Ilmiah mahasiswa dan Pelajar PGSD UMS ( 24 Mei 2011)
7.	Aydan Jalil Rancakbudi	Olimpiade Sains JSM Se – Provinsi Jawa Tengah Tahun 2011	Juara 1 The Best Theory of Sains Olimpiade Sains JSM Se – Provinsi Jawa Tengah Tahun 2011 (08 Nopember 2011)
8.	Jasmine Amalya Chairunnisa	Olimpiade Bahasa Inggris JSM Se – Provinsi Jawa Tengah Tahun 2011	Juara Harapan II Olimpiade Bahasa Inggris JSM Se – Provinsi Jawa Tengah Tahun 2011 (08 Nopember 2011)



<b>TAHUN 2012</b>			
<b>No.</b>	<b>NAMA SISWA</b>	<b>PRESTASI SISWA</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	Aydan Jalil Rancakbudi	LL MIPA Ke – 10 Assalam Sukoharjo Tahun 2012 Se – Provinsi Jawa Tengah	Juara II IPA LL MIPA Ke – 10 Assalam Sukoharjo Tahun 2012 Se – Provinsi Jawa Tengah (02 Maret 2012)
2.	Aydan Jalil Rancakbudi	Olimpiade Sains Nasional Tahun 2012 UPTD Dikpora Kecamatan Laweyan Tahun 2012	Juara II Olimpiade Sains Nasional Tahun 2012 UPTD Dikpora Kecamatan Laweyan Tahun 2012 (12 April 2012)
3.	Muhammad Naufal Alif Islami	Lomba 5 MAPEL SD Se- Eks Karesedinan Surakarta Tahun 2012 di UMS	Juara Harapan II Lomba 5 MAPEL SD Se- Eks Karesedinan Surakarta Tahun 2012 di UMS (15 Mei 2012)
4.	Muhammad Naufal Alif Islami	Olimpicad tingkat Nasional Tahun 2012	Juara Harapan 1 bidang Sains Olympicad tingkat Nasional Tahun 2012
5.	Jasmine Amalya Choirunnisa	Olimpicad tingkat Nasional Tahun 2012	Juara Harapan 2 bidang Bahasa Inggris Olympicad tingkat Nasional Tahun 2012
6.	Aydan Jalil Rancakbudi	Olimpicad tingkat Nasional Tahun 2012	Finalis Bidang Sains Olympicad tingkat Nasional Tahun 2012
7.	Artadjie Rasyid	Lomba Taekwondo Nasional	Juara 1 Taekwondo di Jakarta

<b>TAHUN 2013</b>			
<b>No.</b>	<b>NAMA SISWA</b>	<b>PRESTASI SISWA</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	Adriyant Helmi Prasetyo	Lomba OSN Tingkat Kecamatan Laweyan	Juara II Mata Pelajaran Matematika (7 Maret 2013) di SD N Kleco 1 Surakarta
2.	Athallah Naufal Kur'anityo	Lomba MAPSI Kecamatan Laweyan	Juara III Lomba PAI (23 Oktober 2013) di SD Totosari Surakarta
3.	Artadjie Rasyid	Lomba Taekwondo	Juara I Lomba Taek Wondo Tahun 2013
4.	TIM TS SD Muh. PK	Lomba TS	Juara III Lomba Tapak Suci (TS) Tahun November 2013

<b>TAHUN 2014</b>			
<b>No.</b>	<b>NAMA SISWA</b>	<b>PRESTASI SISWA</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	Artadjie Rasyid	Lomba Taekwondo	Juara I Lomba Taekwondo Bupati Kendal Cup 2014 Kategori Pemula Tahun 2014

TAHUN 2015			
No.	NAMA SISWA	PRESTASI SISWA	KETERANGAN
1.	Ratu Shanniyya Biancika Yasmin (4A)	Juara I Se – Kota Surakarta	Lomba Penulisan Laporan Kegiatan Ramadhan 1436 / 2015 Majelis Dikdasmen PDM Kota Surakarta Tahun 2015
2.	Aditya Cahya Sumunar (4B)	Juara I The best Matematika kelas 4 Se –Ekskarisidenan Surakarta	Lomba Tiga Mata Pelajaran Tingkat Ekskarisidenan Surakarta Tahun 2015
3.	Muh. Fathi Qushoiyyi Ahimsa (6)	Juara Harapan III Se – Kota Surakarta	Lomba Musabaqoh Tahfidzul Qur'an Tahun 2015
4.	Rammadhanty Zakhia Majid (5A)	Juara III Se – Kecamatan Laweyan	Lomba Kewirausahaan Putri pada MAPSI 2015
5.	Najwa Aaliya Pragananda (5A)	Juara II Se – Ekskarisidenan Surakarta	Lomba Lagu Islami pada Gebyar Muharram di Al Azhar Syifa Budi Tahun 2015
6.	Alyshia Ayu Nurmaretta Hanaputri (5A)	Juara harapan I Se – Ekskarisidenan Surakarta	Lomba Lagu Islami pada Gebyar Muharram di Al Azhar Syifa Budi Tahun 2015
7.	Aditya Cahya Sumunar, Amanda Trisyha Aulia, Faiza Faradila (4B)	Juara II Se – Se – Ekskarisidenan Surakarta	Lomba POP QUIZ di SMP WARGA Tahun 2015
8.	Maulia Hanatasya (3A)	Juara I Se – Gugus I Slamet Riyadi	Lomba Dokter Kecil di Gugus I Slamet Riyadi Tahun 2015
9.	Hassya Maykayla Raihanie (3B)	Juara II Se – Gugus I Slamet Riyadi	Lomba Dokter Kecil di Gugus I Slamet Riyadi Tahun 2015
10.	Tazkya Rachma Izzaty (3A)	Juara III Se – Gugus I Slamet Riyadi	Lomba Dokter Kecil di Gugus I Slamet Riyadi Tahun 2015
11.	Novita Fitri Nur Fadhilla (3A)	Juara III Se – Gugus I Slamet Riyadi	Lomba Dokter Kecil di Gugus I Slamet Riyadi Tahun 2015
12.	Aditya Cahya Sumunar (4B)	Penghargaan pencapaian di atas level	Penghargaan atas prestasi pencapaian di atas level di lembaga Kumon
13.	Amanda Trisyha Aulia (4B)	Penghargaan pencapaian di atas level	Penghargaan atas prestasi pencapaian di atas level di lembaga Kumon

<b>TAHUN 2016</b>			
<b>No.</b>	<b>NAMA SISWA</b>	<b>PRESTASI SISWA</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	Muhammad Farrel Leoma	Juara I Lomba Olimpiade Sains Nasional Tingkat Kecamatan Laweyan	UPTD Dikpora Kecamatan Laweyan Tahun 2016
2.	Muhammad Farrel Leoma	Juara II Lomba Kategori Kelas 5 Olimpiade Matematika Anak Bangsa Tahun 2016	Panitia Olimpiade Matematika Tingkat Jawa Tengah dan Jawa Timur Tahun 2016
3.	1. Abdurrahman Wahid Athallah 2. Ismail Bangkit Raharjo	Juara 1 For Elementary School Industrial Automation Lego NXT category And Robotic Competition	ITS Surabaya tanggal 08 April 2016
4.	Amanda Thrisya Aulia	Juara 3 Level Kelas IV Kompetisi Matematika Nalaria Realistik Ke-11 Se-Indonesia	IPB Bogor tanggal 16 April 2016
5.	Muhammad Farrel Leoma	Juara 3 Level Kelas V Kompetisi Matematika Nalaria Realistik Ke-11 Se-Indonesia	IPB Bogor tanggal 16 April 2016
6.	Vernando Wose Suharto	Juara 1 Lomba O2SN Cabang Catur Tingkat Kecamatan Laweyan	UPTD Dikpora Kecamatan Laweyan tanggal 16 April 2016
7.	Anindita Amatya Putri	Juara III Pidato Bahasa Indonesia FL2SN Tahun 2016 Tingkat Kecamatan Laweyan	UPTD Dikpora Kecamatan Laweyan Tahun 2016 tanggal 11 Mei 2016
8.	Shafira Nathania Putri	Juara III Melukis FL2SN Tahun 2016 Tingkat Kecamatan Laweyan	UPTD Dikpora Kecamatan Laweyan Tahun 2016 tanggal 11 Mei 2016
9.	Ziyan Mubarak	Juara II Kelas D Pencak Silat UNS Open Tingkat Jawa Tengah di Assalam Hypermart	UNS tanggal 14 – 15 Mei 2016
10.	Aisyah Syafira Putri Wibowo	Juara 2 Lomba Geguritan Anak Dalam Rangka	Panitia Lomba Book Fair Goro Assalam Pabelan tanggal 06 Juni 2016

		Pameran Buku Murah Solo 2016 (Alfaza Production & CV Netral Organizer new)	
11.	Devin Agastya Indy Gunawan	Juara I Lomba Robot Maze Solving Se-Soloraya Tingkat SD	Robota Robotic School Tahun 2016 di Hartono Mall 16 Agustus 2016
12.	Devin Agastya Indy Gunawan	Juara Harapan II Kategori Maze Solving Open Tingkat Nasional Tahun 2016	Panitia HAKTEKNAS tanggal 16 Oktober 2016
13.	Jessica Khanza Diva Noriyuki	Juara I Little Farm Mathematic Contest	Playground Little Farm di Paragon Mall Tahun 2016
14.	Raissa Najwa Salsabilla	Juara II Little Farm Mathematic Contest	Playground Little Farm di Paragon Mall Tahun 2016
15.	Jessica Khanza Diva Noriyuki	Juara Harapan II Lomba Fashion Show Kategori TK/SD ARPUSDA Fair 2016	ARPUSDA Surakarta Tahun 2016
16.	'Aisyah Syafira Putri Wibawa	Juara II Lomba Mendongeng Cerita Rakyat kategori SD/MI ARPUSDA Fair 2016	ARPUSDA Surakarta Tahun 2016
17.	Muhammad Farrel Leoma	Juara II PIMPEL UMS Tingkat Sekarisidenan Surakarta Tahun 2016	PGSD UMS tanggal 24 September 2016
18.	Shafa Nabila Ramadhani	Juara III PIMPEL UMS Tingkat Sekarisidenan Surakarta Tahun 2016	PGSD UMS tanggal 24 September 2016
19.	Abdiel Faiz Daffa Putra	Juara Harapan I PIMPEL UMS Tingkat Sekarisidenan Surakarta Tahun 2016	PGSD UMS tanggal 24 September 2016
20.	Muhammad Farrel Leoma	Juara III LCCT Putra Lomba MAPSI ke-19 tingkat UPTD Kecamatan Laweyan	UPTD Kecamatan Laweyan tanggal 5 Oktober 2016
21.	Abdiel Faiz Daffa Putra	Juara III PAI Putra Lomba MAPSI ke-19 tingkat UPTD Kecamatan Laweyan	UPTD Kecamatan Laweyan tanggal 5 Oktober 2016

22.	Devin Agastya Indy Gunawan	Pemenang Spesial Award Kategori Maze Solving Open Tingkat Nasional Tahun 2016	Panitia HAKTEKNAS tanggal 16 Oktober 2016
23.	Devin Agastya Indy Gunawan	Special Award Medal RISTEKDIKTI Aero Alkaline Kontes Robot Nusantara 2016 di PP. IPTEK TMII Jakarta	RISTEKDIKTI Aero Alkaline Kontes Robot Nusantara 2016 di PP. IPTEK TMII Jakarta 16 Oktober 2016
24.	Nada Najwa Hashifa	Juara Harapan II Lomba Mewarnai Usia 10- 12 Tahun 2016	Panitia Dies Natalis UMS Tahun 2016 tanggal 16 Oktober 2016
25.	Nada Naufa Hanifah	Juara III Lomba Mewarnai Usia 3 - 6 Tahun 2016	Panitia Dies Natalis UMS Tahun 2016 tanggal 16 Oktober 2016
26.	Muhammad Alfatih	Juara I Dokter Kecil Tingkat Gugus I Kecamatan Laweyan	UPTD Kecamatan Laweyan tanggal 22 Oktober 2016
27.	Syifa Catriona Zahra dan Tazkya Azka	Juara II Dokter Kecil Tingkat Gugus I Kecamatan Laweyan	UPTD Kecamatan Laweyan tanggal 22 Oktober 2016
28.	Abdiel Faiz Daffa Putra, Muhammad Farrel Leoma, Aditya Cahya Sumunar	Juara III Lomba LCC tingkat Kecamatan Laweyan	UPTD Kecamatan Laweyan tanggal 2-3 November 2016
29.	'Aisyah Syafira Putri Wibawa	Juara I Lomba Mewarnai Grand Final Anak Hebat Anak Kreatif Tahun 2016	Harian Joglosemar tanggal 05 Nopember 2016
30.	'Aisyah Syafira Putri Wibawa	Special Performe <i>Story Telling</i> dalam rangka Mewarnai Grand Final Anak Hebat Anak Kreatif Tahun 2016	Harian Joglosemar tanggal 05 Nopember 2016
31.	Fasshan Alivio Susatiyo	Juara III Try Out GO di MTs N 1 Surakarta 2016	Bimbel Ganesha Operation tanggal 06 Nopember 2016
32.	Nasyifa Qurrota A'yuninnas	Juara III Kejurnas sepatu roda kelas 300 M	Panitia Lomba Kejurnas Sepatu Roda Tingkat Nasional di Malang tanggal 11 Nopember 2016
33.	Abdiel Faiz Daffa Putra, Muhammad Farrel Leoma, Aditya Cahya Sumunar	Juara Harapan II Lomba LCC tingkat Kota Surakarta Tahun 2016	Dikpora Kota Surakarta di SD Bina Widya tanggal 9 – 10 November 2016

TAHUN 2017			
No.	NAMA SISWA	PRESTASI SISWA	KETERANGAN
1.	Nasyfa Qurrota A'yunnas	Juara III Kelas Standar 1000 M Putri KU C	Lomba Sepaturoda Terbuka Tingkat Jateng & DIY Piala Walikota CUP 1 Pekalongan 2017 tanggal 07 - 08 Januari 2017
2.	Muhammad Farrel Leoma	Juara II Lomba Mapel Matematika Di Ponpes Assalam Jawa Tengah Tahun 2017	Ponpes Assalam Jawa Tengah Tanggal 04 Pebruari 2017
3.	Amanda Thrisya Aulia	Juara I Olimpiade Matematika Anak Bangsa Tahun 2017 Se Jawa Tengah dan Jawa Timur Tahun 2017 di Madiun	Olimpiade Aritmetika dan Olimpiade Matematika Tahun 2017 Se Jawa Tengah dan Jawa Timur Tahun 2017 tanggal 12 Pebruari 2017
4.	'Aisyah Syafira Putri Wibawa	Juara III Olimpiade Aritmetika Anak Bangsa Tahun 2017 Se Jawa Tengah dan Jawa Timur Tahun 2017 di Madiun	Olimpiade Aritmetika dan Olimpiade Matematika Tahun 2017 Se Jawa Tengah dan Jawa Timur Tahun 2017 tanggal 12 Pebruari 2017



## B. Secara Lembaga

No.	PRESTASI	PRESTASI SEKOLAH	KETERANGAN
1.	Kelas VI	SD Muhammadiyah Program Khusus Kotabarat Surakarta	Peringkat 1 UASBN Tingkat Kota Surakarta Tahun Pelajaran 2009/2010
2.	Kelas VI	SD Muhammadiyah Program Khusus Kotabarat Surakarta	Juara I Latihan UASBN ISDI Tahun 2010
3.	Kelas VI	SD Muhammadiyah Program Khusus Kotabarat Surakarta	Juara I Latihan UASBN Kota Surakarta Tahun 2010
4.	Kelas VI	SD Muhammadiyah Program Khusus Kotabarat Surakarta	Peringkat 2 UASBN Tingkat Kota Surakarta Tahun Pelajaran 2010/2011
5.	Kelas VI	SD Muhammadiyah Program Khusus Kotabarat Surakarta	Peringkat 1 UASBN Tingkat Kota Surakarta Tahun Pelajaran 2011/2012
6.	Kelas VI	SD Muhammadiyah Program Khusus Kotabarat Surakarta	Peringkat 1 UASBN Tingkat Kota Surakarta Tahun Pelajaran 2012/2013
7.	Qobilah Putra KWARDA HW	Lomba Al – Islam Kemuhammadiyah Jambore Pandu Athfal Ceria VII Tahun 2012	Juara III Lomba Al Islam Kemuhammadiyah Tahun 2012 ( 20 – 21 Oktober 2012 )
8.	Qobilah Putra KWARDA HW	Lomba PBB Jambore Pandu Athfal Ceria VII Tahun 2012	Juara II Lomba Al Islam Kemuhammadiyah Tahun 2012 ( 20 – 21 Oktober 2012 )
9.	Qobilah Putri KWARDA HW	Penampilan Seni Tari Cherrybelle Brand New day	Penampilan terbaik
10.	Kelas VI	SD Muhammadiyah Program Khusus Kotabarat Surakarta	Peringkat 1 UASBN Tingkat Kota Surakarta Tahun Pelajaran 2013/2014
11.	Qobilah Putra HW SD Muh. PK Tahun 2013	Lomba Paduan Suara Putra Jambore Pandhu Athfal ceria VIII Tahun 2013	Juara II Paduan Suara Putra Jambore Pandhu Athfal ceria VIII Tahun 2013 (9 – 10 Nopember 2013)
12.	Kelas VI	SD Muhammadiyah Program Khusus Kotabarat Surakarta	Peringkat 2 UASBN Tingkat Kota Surakarta Tahun Pelajaran 2014/2015

13.	Team Futsal SD Muh PK	Team Futsal SD Muhammadiyah Program Khusus Kotabarat Surakarta	Juara II Lomba Futsal Milad SD Alam Surya Mentari Tahun 2016
14.	Kelas VI	SD Muhammadiyah Program Khusus Kotabarat Surakarta	Peringkat 1 UASBN Tingkat Kota Surakarta Tahun Pelajaran 2015/2016

## Lampiran 6. Contoh Laporan Dan Slip Gaji.

## A. Contoh Laporan Gaji

No	Nama Guru/Karyawan	GAJI 2015/2016	GAJI 2016/2017	RAPELAN GAJI	TANDA TANGAN
1	<b>Nur Salam, S.Fil. I</b>	Rp 4,481,374	Rp 5,072,000	Rp 590,626	1
2	<b>Wahyu Widodo, S.Pd</b>	Rp 4,218,174	Rp 4,580,728	Rp 362,554	2
3	Diyah Andriani, S.Psi	Rp 3,866,000	Rp 4,202,800	Rp 336,800	3
4	Ir. Nuril Hidayati	Rp 3,216,000	Rp 3,302,800	Rp 86,800	4
5	Esti Ambarwati, S.Pd	Rp 4,066,000	Rp 4,452,800	Rp 386,800	5
6	Atit Nur Ariyanna, S.Pd	Rp 3,666,000	Rp 4,352,800	Rp 686,800	6
7	<b>Andi Arfianto, S.Pd</b>	Rp 4,081,374	Rp 4,522,788	Rp 441,414	7
8	Siti Junaidati, S.Pd	Rp 3,392,200	Rp 3,720,000	Rp 327,800	8
9	Yuli Ekowati, S.Pd	Rp 2,725,000	Rp 2,975,000	Rp 250,000	9
10	Nur Ratna Juwita, S.Pd., M.Pd	Rp 2,725,000	Rp 3,465,000	Rp 740,000	10
11	<b>Muhamad Arifin, S.Pd</b>	Rp 2,475,000	Rp 3,722,336	Rp 1,247,336	11
12	Nikmah Hidayati, S.Pd	Rp 2,575,000	Rp 2,825,000	Rp 250,000	12
13	<b>Slamet Rismiyadi, S.Pd</b>	Rp 2,375,000	Rp 2,875,000	Rp 500,000	13
14	Dwi Hati Syukur Lestari, S.Pd	Rp 2,425,000	Rp 2,675,000	Rp 250,000	14
15	Ratih Laila Rahmawati, S.Pd	Rp 2,025,000	Rp 2,525,000	Rp 500,000	15
16	<b>Pungki Indarto, S.Pd., M.Or</b>	Rp 2,175,000	Rp 2,575,000	Rp 400,000	16
17	<b>Rufadi Islah, S.Pd</b>	Rp 1,875,000	Rp 2,075,000	Rp 200,000	17
18	<b>Testa Nur Hardiyono, S.Pd</b>	Rp 1,800,000	Rp 2,300,000	Rp 500,000	18
19	<b>Agus Supardi, S.Pd</b>	Rp 2,050,000	Rp 2,300,000	Rp 250,000	19
20	<b>Mukhlis Bremana, S.T</b>	Rp 1,125,000	Rp 1,325,000	Rp 200,000	20
21	<b>Haryadi, S.Sos.I</b>	Rp 1,475,000	Rp 1,675,000	Rp 200,000	21
22	Retno Indriyanti, S.Pd	Rp 1,575,000	Rp 1,825,000	Rp 250,000	22
23	Titik Mindarti, S.Pd	Rp 1,325,000	Rp 1,825,000	Rp 500,000	23
24	Annisa Rohmatullaili, S.Pd	Rp 1,200,000	Rp 1,400,000	Rp 200,000	24
25	<b>Wawan Sabdo Utomo, S.Pd</b>	Rp 1,225,000	Rp 1,425,000	Rp 200,000	25
26	Ayu Retnoningsih R.S, S.Pd	Rp 1,200,000	Rp 1,400,000	Rp 200,000	26
27	<b>Muhamad Iqbal Baehaqi, S.Pd.I</b>	Rp 1,225,000	Rp 1,425,000	Rp 200,000	27
28	Amalia Navia Kusumawati, S.Pd	Rp 1,250,000	Rp 1,450,000	Rp 200,000	28
29	<b>Septyanto Ichwan Nugroho, S.Pd</b>	Rp 2,050,000	Rp 2,200,000	Rp 150,000	29
30	<b>Mohamad Machvud</b>	Rp 1,750,000	Rp 1,900,000	Rp 150,000	30
31	Siti Munawaroh	Rp 1,450,000	Rp 1,600,000	Rp 150,000	31

32	<b>Muhamad Kusno</b>	Rp 1,650,000	Rp 2,851,302	Rp 1,201,302	32
33	<b>Kamid Irfa'I</b>	Rp 1,725,000	Rp 1,825,000	Rp 100,000	33
34	<b>Lupiyanto</b>	Rp 1,650,000	Rp 1,750,000	Rp 100,000	34
35	<b>Slamet Widodo</b>	Rp 1,550,000	Rp 1,650,000	Rp 100,000	35
36	<b>Sukidi</b>	Rp 1,375,000	Rp 1,525,000	Rp 150,000	36
37	<b>Arif Nugroho</b>	Rp 700,000	Rp 800,000	Rp 100,000	37
<b>Jumlah</b>				<b>Rp 12,658,232</b>	

Surakarta, 25 Oktober 2016

Mengetahui,

Kepala Sekolah

**Nur Salam, S.Fil.I**

NIPM. 512 099 153

## B. Contoh Slip Gaji

Slip Gaji Guru SD Muh. Program Khusus Kottabarat Surakarta Tahun Pelajaran 2016/2017		
<b>Bulan Pebruari 2017</b>		
Nomor Urut	:	1
Nama	:	Nur Salam. S.Fil. I
Jabatan	:	Kepala Sekolah
Pangkat / Golongan	:	Penata Muda Tk. I / III c
Masa Kerja	:	10 Th 8 Bln
Gaji Pokok	Rp	1,424,000
Tunjangan :		
1. Suami / Istri	Rp	142,420
2. Anak	Rp	56,968
3. Fungsional	Rp	154,200
4. Beras	Rp	220,000
5. Tunj. Jabatan	Rp	1,200,000
6. Kesejahteraan	Rp	450,000
7. Transport	Rp	150,000
8. Guru Kontr. Yys	Rp	1,275,000
<b>Jml. Gaji Kotor</b>	<b>Rp</b>	<b>5,072,588</b>
Potongan :		
1. Pot. Danpen	Rp	199,779
2. Koperasi	Rp	15,000
3. Zakat Profesi 2,5 %	Rp	126,815
4. Dansos 1 %	Rp	50,726
5. SM	Rp	40,000
6. Tambahan BPJS	Rp	34,068
7. Pot Ketidakhadiran	Rp	-
8. Pot. Lambat/Pul Cepat	Rp	-
<b>Jml. Gaji Bersih</b>	<b>Rp</b>	<b>4,606,200</b>

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Surakarta, 25 Pebruari 2017  
Bendahara Gaji



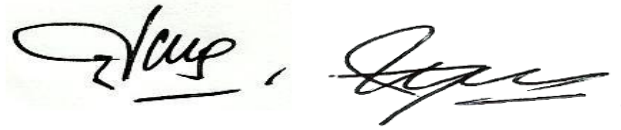
Nur Salam, S.Fil. I  
NIPM.512 099 153

Septyanto Ichwan Nugroho  
NIPM. -

Slip Gaji Guru SD Muh. Program Khusus Kottabarat Surakarta Tahun Pelajaran 2016/2017		
<b>Bulan Pebruari 2017</b>		
Nomor Urut	:	24
Nama	:	Annisa Rohmatullaili, S.Pd
Jabatan	:	Guru
Pangkat / Golongan	:	Penata Muda / III a
Masa Kerja	:	1 Th 8 Bln
Gaji Pokok	Rp	375,000
Tunjangan :		
1. Suami / Istri	Rp	-
2. Anak	Rp	-
3. Fungsional	Rp	125,000
4. Beras	Rp	50,000
5. Tunj. Jabatan	Rp	-
6. Kesejahteraan	Rp	450,000
7. Transport	Rp	150,000
8. Guru Tidak tetap	Rp	250,000
<b>Jml. Gaji Kotor</b>	<b>Rp</b>	<b>1,400,000</b>
Potongan :		
1. Pot. Danpen	Rp	-
2. Koperasi	Rp	-
3. Zakat Profesi 2,5 %	Rp	35,000
4. Pot Dansos 1 %	Rp	14,000
5. Pot Ketidakhadiran	Rp	-
6. Pot. Lambat/Pul Cepat	Rp	-
<b>Jml. Gaji Bersih</b>	<b>Rp</b>	<b>1,351,000</b>

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Surakarta, 25 Pebruari  
2017  
Bendahara Gaji



Nur Salam, S.Fil. I  
NIPM.512 099 153

Septyanto Ichwan Nugroho  
NIPM. -

## Lampiran 7. Contoh SPMU (Surat Perintah Membayar Uang)



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH  
KOTA SURAKARTA

Alamat : Jln. Teuku Umar No. 5 Telp (0271) 656942 Fax. (0271) 653025 Surakarta 57131

## SURAT PERINTAH MEMBAYAR UANG

No.Bukti :

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Pemegang kas Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Surakarta  
supaya membayar kepada : **SD MUHAMMADIYAH PROGRAM KHUSUS KOTTABARAT SURAKARTA.**

No . Urut	No. MA	Jenis Mata Anggaran	Anggaran Bulan	Banyak Uang
1	1.1	Review Dokumen KTSP	MARET 2017	Rp 200,000
2	1.2	Review Layanan Silabus dan RPP		Rp 200,000
3	1.3	Kegiatan Layanan BK		Rp 300,000
4	1.4.5	TPQ/Tahfidz/Takhsim/Qiro'ah		Rp 1,000,000
5	1.4.8	Study Wisata/Karya Tulis		Rp 500,000
6	1.5	Kegiatan Pembiasaan Pendidikan Karakter		Rp 1,000,000
7	1.7	Upacara/Kamaval/Lintas Sektoral		Rp 250,000
8	2.1.1	Supervisi Kunjungan Kelas		Rp 100,000
9	2.2.1	Buku Perpustakaan BSE		Rp 1,000,000
10	2.2.2	Buku Referensi		Rp 1,000,000
11	2.2.3.1	Alat Peraga Lab		Rp 500,000
12	2.2.3.3	Alat Peraga Mapel Lainnya		Rp 1,000,000
13	3.1	Pembinaan Kegiatan Kesiswaan		Rp 2,000,000
14	3.2	Latihan Dasar Kepemimpinan		Rp 250,000
15	3.3	Peringatan Hari Besar Nasional		Rp 250,000
16	3.4	Hari Bemuhammadiyah		Rp 500,000
17	3.5	Pentas Seni/Kreasi		Rp 1,000,000
18	3.6	UKS		Rp 1,000,000
19	3.7	Kegiatan Siswa di Luar Sekolah		Rp 1,000,000
20	3.8	Pengembangan Majalah Sekolah		Rp 500,000
21	3.9	Penghargaan Siswa Berprestasi		Rp 1,000,000
22	4.1	Pengembangan Kompetensi Guru/Karyawan		Rp 14,150,000
23	4.2	Pembinaan Guru dan Karyawan		Rp 1,000,000
24	4.3	Pemberdayaan MGMP / KKG Sekolah		Rp 500,000
25	4.4	Kegiatan MKKS / IKKS / BKS		Rp 500,000
26	4.5	Monitoring dan Evaluasi		Rp 250,000
27	4.6	Pengajian		Rp 500,000
28	4.7	Baitul Arqam Guru / Karyawan		Rp 1,000,000
29	5.1.5	Perlengkapan Siswa		Rp 1,000,000
30	5.2.1	Alat Tulis Pengelolaan Sekolah (kantor)		Rp 1,000,000
31	5.2.2	Alat Tulis Proses Belajar Mengajar		Rp 1,000,000
32	5.2.3	Bahan-Bahan Olahraga		Rp 500,000
33	5.2.4	Alat dan Bahan Kebersihan		Rp 1,000,000
34	5.2.5	Alat dan Bahan Keselamatan		Rp 500,000
35	5.2.6	Alat dan Bahan Lampu Penerangan		Rp 500,000
36	5.2.7	Tinta, Printer, Toner dll		Rp 500,000
37	5.2.8	Alat dan Bahan Pendingin ruangan / AC		Rp 500,000
38	5.2.9	Alat dan Bahan Habis Pakai Praktikum TIK		Rp 500,000
39	5.3.5	Biaya Pemeliharaan Jaringan Internet		Rp 250,000
40	5.3.6	Biaya Pemeliharaan Telepon Langsung		Rp 250,000
41	5.3.8	Biaya Pemeliharaan Alat Olahraga		Rp 500,000
42	5.3.9	Biaya Pemeliharaan Kendaraan		Rp 500,000
43	5.3.11	Biaya Perbaikan/Pemeliharaan Komputer		Rp 500,000
44	5.3.12	Biaya Rehab Ringan Bangunan		Rp 1,000,000
45	5.3.13	Biaya Service Alat Perkantoran		Rp 1,000,000
46	5.4.7	Retribusi Sampah / Limbah		Rp 250,000

47	5.5.4	Pengadaan Kelengkapan Ruang Multimedia	Rp	1,000,000
48	5.7.1	Belanja Cetak dan Jilid	Rp	2,000,000
49	5.7.2	Belanja Pengadaan Soal/Fotocopy	Rp	2,000,000
50	6.1	Penyusunan EDS	Rp	100,000
51	6.2	Penyusunan RKS	Rp	100,000
52	6.3	Penyusunan RKT	Rp	100,000
53	6.5	PPDB	Rp	500,000
54	6.6	MOS/FORTASI	Rp	250,000
55	7.2	Gaji Guru Persyarikatan	Rp	16,015,700
56	7.3	Gaji Guru Tidak Tetap	Rp	27,879,200
57	7.4	Gaji Karyawan Persyarikatan	Rp	1,238,700
58	7.5	Gaji Karyawan Tidak Tetap	Rp	8,450,000
59	7.8.1.1	Perjalanan Dinas Dalam Kota Kepala Sekolah	Rp	150,000
60	7.8.1.2	Perjalanan Dinas Dalam Kota Guru	Rp	4,350,000
61	7.8.1.3	Perjalanan Dinas Dalam Kota Tenaga Kependidikan	Rp	1,200,000
62	7.8.2.1	Perjalanan Dinas Luar Kota Kepala Sekolah	Rp	250,000
63	7.8.2.2	Perjalanan Dinas Luar Kota Guru	Rp	500,000
64	7.8.2.3	Perjalanan Dinas Luar Kota Tenaga Kependidikan	Rp	250,000
65	7.9.8	Rapat Majelis	Rp	200,000
66	7.10.1	Konsumsi UTS/UAS	Rp	300,000
67	7.10.2	Ujian Sekolah/Ujian Nasional	Rp	200,000
68	7.10.3	Ujian Praktek	Rp	100,000
69	7.11	Konsumsi Kegiatan Keagamaan	Rp	200,000
70	7.12	Konsumsi Kegiatan Nasional	Rp	200,000
71	7.13	Konsumsi Kegiatan Siswa di Luar Sekolah	Rp	300,000
72	7.14.1	Tunjangan Kepala Sekolah	Rp	1,200,000
73	7.14.2	Tunjangan Wakil Kepala Sekolah	Rp	1,950,000
74	7.14.5	Tunjangan Wali Kelas	Rp	4,500,000
75	7.14.7	Tunjangan Kepala TU	Rp	450,000
76	7.14.8	Tunjangan Wakil Ka. TU	Rp	150,000
77	7.14.9	Tunjangan Bendahara	Rp	275,000
78	7.15.1	Kesejahteraan Bulanan	Rp	18,350,000
79	7.18	Lemburan	Rp	1,000,000
80	9.4	Pengembalian Pinjaman	Rp	16,017,600
81	9.7	Lain-lain	Rp	1,764,800
<b>JUMLAH</b>			<b>Rp</b>	<b>157,191,000</b>

Terbilang : "Seratus Lima Puluh Tujuh Juta Seratus Sembilan Puluh Satu Ribu Rupiah "

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Surakarta, 20 Jumadil Awal 1438 H  
16 Februari 2017 M

Kepala Sekolah,

Bendahara,

SPMU No : \_\_\_\_\_  
Tanggal : \_\_\_\_\_  
Kontan/Cheque : Rp. \_\_\_\_\_  
No. : \_\_\_\_\_ Tanggal : \_\_\_\_\_  
Juru Bayar : \_\_\_\_\_

Nur Salam, S.Fil.I

Siti Munawaroh

Mengetahui/ Setuju dibayar  
Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah  
PDM Kota Surakarta

Ketua,

Bendahara,

Drs. H. Tridiono  
NBM. 498 374

H. Muhammad Arifin Turmudzi  
NBM. 577 956

### Lampiran 8. Contoh Laporan Keuangan Pengelolaan Kekayaan Sekolah

#### A. Contoh Laporan Keuangan Harian Koperasi

No.	Tanggal	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga
110	24-01-2017	Pulpen	2	6.000
		Daikroni	5	125.000
		Penghapus	1	2.500
		Voucher	3	150.000
		Iqro' Klasikal Besar	2	8.000
		Pulpen Savex	1	3.500
		Dasi	1	10.000

#### B. Contoh Laporan Angsuran Pembayaran Kapling Tanah

Nomor Tanah: A3 (96 m<sup>2</sup>)      Total Biaya Pembayaran: Rp. 81.600.000

No.	Tanggal	Keterangan Pembayaran	Jumlah Pembayaran	Keterangan Tambahan
1.	21-09-2015	DP I	Rp. 20.000.000	-
2.	30-09-2016	DP II	Rp. 6.500.000	-
3.	30-11-2016	DP III	Rp. 6.500.000	-
4.	24-01-2017	DP IV	Rp. 15.000.000	-

#### C. Contoh Laporan Kas Investasi SD Muh PK Kottabarat

No.	Tanggal	Keterangan	Masuk/Keluar	Saldo
1.	30-06-2016	Reward Team VI Peraih Juara 1	(Rp. 2.000.000)	Rp. 37.008.500
2.	30-08-2016	Konsumsi PPL	Rp. 150.000	Rp. 37.159.500
3.	07-12-2016	Diskon Buku	Rp. 750.000	Rp. 37.909.500
4.	15-12-2016	Bantuan P. Ag (Pengobatan)	(Rp. 3.000.000)	Rp. 34.909.500



## D. Contoh Laporan Angsuran di BTM

Nama : "X"  
 Nama Barang : Handphone  
 Angsuran per-bulan :  $(\text{Rp. } 2.516.400 \times 108) : (100 \times 12) = \text{Rp. } 226.476$   
 Angsuran pokok :  $\text{Rp. } 2.516.400 : 12 = \text{Rp. } 209.700$   
 Bagi hasil :  $(\text{Rp. } 2.516.400 \times 8) : (100 \times 12) = 16.776$

No.	Tanggal	Angsuran Pokok	Bagi Hasil	Pinjaman
1.				Rp. 2.516.400
2.	26-01-2016	Rp. 210.224	Rp. 16.776	Rp. 2.306.176
3.	25-02-2016	Rp. 210.224	Rp. 16.776	Rp. 2.095.952
4.	28-03-2016	Rp. 210.224	Rp. 16.776	Rp. 1.885.728
5.	25-04-2016	Rp. 210.224	Rp. 16.776	Rp. 1.675.504
6.	25-05-2016	Rp. 210.224	Rp. 16.776	Rp. 1 456 280
7.	27-06-2016	Rp. 210.224	Rp. 16.776	Rp. 1.255.056
8.	26-07-2016	Rp. 210.224	Rp. 16.776	Rp. 1.044.832
9.	26-08-2016	Rp. 210.224	Rp. 16.776	Rp. 834.608
10.	26-09-2016	Rp. 210.224	Rp. 16.776	Rp. 624.384
11.	26-10-2016	Rp. 210.224	Rp. 16.776	Rp. 414.160
12.	28-11-2016	Rp. 210.224	Rp. 16.776	Rp. 203.936
13.	23-12-2016	Rp. 203.936	Rp. 16.864	Rp. 0

## Lampiran 9. Contoh Laporan BOS

**LAPORAN KEUANGAN PADA PENGGUNAAN DANA BOS**  
**TAHUN ANGGARAN 2016**  
**TRIWULAN 1**

a Sekolah : SD Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta  
 Kecamatan : Purwosari / Laweyan  
 Kabupaten/Kota : Surakarta  
 Provinsi : Jawa Tengah

NO	Uraian Penerimaan	Belanja Pegawai	Belanja Barang /Jasa	Belanja Modal
	<b>Belanja Pegawai</b>			
1	Honor Pelatih Kegiatan Ektrakurikuler	Rp -	Rp -	-
2	Tambahan Jam Pemantapan Persiapan Ujian	Rp 8,460,000	Rp -	-
3	Insentif Pengelola BOS	Rp 600,000	Rp -	-
4	Honor Entry Data	Rp 383,000	Rp -	-
5	Honor Guru Dalam Penyusunan Raport UTS Siswa	Rp 975,000		
	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>			
6	ATK	Rp -	Rp 4,214,200	-
7	Penggandaan Soal Ulangan / Ujian	Rp -	Rp 10,827,500	-
8	Makan dan Minum	Rp -	Rp 625,000	-
9	Barang Habis Pakai Rumah Tangga Sekolah	Rp -	Rp 2,314,900	-
10	Materai	Rp -	Rp 300,000	-
11	Pemeliharaan Sekolah dan Bahan Material	Rp -	Rp 6,650,000	-
12	Service dan Sparepart	Rp -	Rp 1,485,000	-
13	Langganan Telepon	Rp -	Rp 742,600	-
14	Langganan Listrik	Rp -	Rp 16,311,300	-
15	Langganan Surat Kabar	Rp -	Rp 459,000	-
16	Langganan Internet	Rp -	Rp 4,500,000	-
17	Cetak	Rp -	Rp 450,400	-
18	Pulsa Modem Internet	Rp -	Rp 185,000	-
19	Alat Peraga/Media Pembelajaran	Rp -	Rp 1,360,000	-
20	Obat-obatan Kegiatan UKS	Rp -	Rp 1,306,200	-
21	Kegiatan Siswa/Ekstra Kurikuler	Rp -	Rp -	-
22	Workshop/Seminar/KKG	Rp -	Rp 4,611,000	-
23	Transport	Rp -	Rp 20,000	-
	<b>Belanja Modal</b>			
24	Buku Kurikulum 2013	Rp -	Rp -	1,008,900
25	Buku Referensi Perpustakaan	Rp -	Rp -	3,811,000
26	LCD Projector Untuk Pembelajaran	Rp -	Rp -	5,000,000
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp 10,418,000</b>	<b>Rp 56,362,100</b>	<b>9,819,900</b>
<b>JUMLAH PENGGUNAAN DANA BOS 2016 TRIWULAN 1</b>				<b>76,600,000</b>

Surakarta, 31 Maret 2016

Kepala SD Muhammadiyah Program Khusus  
 Kottabarat Surakarta

Nur Salam, S.Fil.I  
 NIP. -

**LAPORAN KEUANGAN PADA PENGGUNAAN DANA BOS  
TAHUN ANGGARAN 2016  
TRIWULAN 3**

a Sekolah : SD Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta  
 Kecamatan : Purwosari / Laweyan  
 Kabupaten/Kota : Surakarta  
 Provinsi : Jawa Tengah

NO	Uraian Penerimaan	Belanja Pegawai	Belanja Barang /Jasa	Belanja Modal
	<b>Belanja Pegawai</b>			
1	Honor Pelatih Kegiatan Ektrakurikuler	Rp 7,850,000	Rp -	-
2	Insentif Pengelola BOS	Rp 600,000	Rp -	-
3	Honor Entry Data	Rp 415,000	Rp -	-
4	Honor Guru Dalam Penyusunan Raport UTS Siswa	Rp 1,050,000	Rp -	-
	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>			
5	ATK	Rp -	Rp 3,114,950	-
6	Penggandaan Soal Ulangan / Ujian	Rp -	Rp 7,470,000	-
7	Makan dan Minum	Rp -	Rp 3,007,500	-
8	Barang Habis Pakai Rumah Tangga Sekolah	Rp -	Rp 2,227,900	-
9	Materai	Rp -	Rp 450,000	-
10	Pemeliharaan Sekolah dan Bahan Material	Rp -	Rp -	-
11	Service dan Sparepart	Rp -	Rp 1,622,500	-
12	Langganan Telepon	Rp -	Rp 12,653,400	-
13	Langganan Listrik	Rp -	Rp 1,106,800	-
14	Langganan Surat Kabar	Rp -	Rp 459,000	-
15	Langganan Internet	Rp -	Rp 4,500,000	-
16	Cetak	Rp -	Rp 2,997,500	-
17	Pulsa Modem Internet	Rp -	Rp 186,000	-
18	Alat Peraga/Media Pembelajaran	Rp -	Rp -	-
19	Obat-obatan Kegiatan UKS	Rp -	Rp 474,200	-
20	Kegiatan Siswa/Ekstra Kurikuler	Rp -	Rp 6,383,600	-
21	Workshop/Seminar/KKG	Rp -	Rp 7,256,500	-
22	Transport	Rp -	Rp -	-
	<b>Belanja Modal</b>			
23	Finger Spot (Absensi Sidik Jari)	Rp -	Rp -	1,980,000
24	Buku Referensi Perpustakaan	Rp -	Rp -	1,251,950
25	Buku Pegangan Guru	Rp -	Rp -	423,500
26	Buku Kurikulum K 2013 Via Online Kls. 1 dan 4	Rp -	Rp -	9,319,700
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp 9,915,000</b>	<b>Rp 53,909,850</b>	<b>12,975,150</b>
	<b>JUMLAH PENGGUNAAN DANA BOS 2016 TRIWULAN 3</b>			<b>76,800,000</b>

Surakarta, 30 September 2016

Kepala SD Muhammadiyah Program Khusus  
Kottabarat Surakarta

Nur Salam, S.Pd.

NIP. -

## PELAPORAN BPK UNTUK BOS

SD : Muhammadiyah Program Khusus Kottabarat Surakarta

NO	URAIAN	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)
1	BELANJA PEGAWAI	42,758,000.00	42,758,000.00
2	BELANJA BARANG DAN JASA	220,231,450.00	220,231,450.00
3	BELANJA MODAL	56,810,550	56,810,550
<b>JUMLAH</b>		<b>319,800,000.00</b>	<b>319,800,000.00</b>

Kepala SD Muhammadiyah Program Khusus  
Kottabarat Surakarta

Bendahara BOS

**Nur Salam, S.Fil.I**

NIP. -

**Septyanto Ichwan Nugroho**

NIP. -

## Lampiran 10. Foto-Foto Penelitian

Foto Gedung Sekolah



Foto Perumahan



Foto kapling Tanah Ketiga di Gawangan



Foto Ruang Kelas



Foto Ruang Koperasi



Foto Kegiatan Pembelajaran





Foto Pemaparan Program Sekolah Dan BOS



Foto Kegiatan Life Skill



Foto Kegiatan Pembinaan Dan Peningkatan Kualitas Sdm Guru Foto Kegiatan Parenting Program



Foto Pembiasaan Kemandirian Siswa



Foto Kegiatan Outing Class/ Edu Trip



## Lampiran 11. Tiga Dimensi Dalam Perencanaan

**TIGA DIMENSI DALAM PERENCANAAN**

<b>NO</b>	<b>DIMENSI PERENCANAAN</b>	<b>RUANG LINGKUP</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Dimensi Waktu	Perencanaan Jangka Panjang ( <i>Long Term Planning</i> )	Biasanya berjangka waktu 10 tahun ke atas. Pada perencanaan ini belum ditampilkan sasaran-sasaran kuantitatif, tetapi lebih kepada proyeksi atau perspektif atas keadaan ideal yang diinginkan dan pencapaian tujuan yang bersifat fundamental.
		Perencanaan Jangka Menengah ( <i>Medium Term Planning</i> )	Perencanaan ini biasanya berjangka waktu 3 sampai 8 tahun. Di Indonesia biasanya 5 tahun. Perencanaan jangka menengah ini merupakan penjabaran dari perencanaan jangka panjang. Meski perencanaan jangka menengah ini masih bersifat umum, tapi sudah ditampilkan sasaran yang diproyeksikan secara kuantitatif.
		Perencanaan Jangka Pendek ( <i>Short Term Planning</i> )	Perencanaan yang jangka waktunya kurang maksimal satu tahun. Perencanaan jangka pendek tahunan ( <i>annual plan</i> ) disebut juga perencanaan operasional tahunan ( <i>annual operational planning</i> )
2	Dimensi Spesialis (terkait ruang dan batasan wilayah)	Perencanaan Nasional	Sebuah proses penyusunan perencanaan yang berskala nasional. Contohnya: perencanaan pendidikan nasional.
		Perencanaan Regional	Perencanaan antar-sektor dan hubungan antar-sektor dalam suatu wilayah (daerah). Perencanaan ini juga sering disebut dengan perencanaan daerah atau wilayah. Contohnya: perencanaan pendidikan di provinsi.
		Perencanaan Tata Ruang	Perencanaan yang mengupayakan pemanfaatan fungsi kawasan tertentu, mengembangkannya secara seimbang

			baik secara ekologi, geografis, maupun demografis. Contohnya: perencanaan tata kota, perencanaan pemukiman.
3	Dimensi tingkat teknis perencanaan	Perencanaan Makro	Perencanaan makro adalah perencanaan tentang ekonomi dan non-ekonomi secara internal dan eksternal. Dalam merencanakan pembangunan pendidikan nasional, sebelum dilaksanakan proses perencanaan pendidikan terlebih dahulu diperlukan perencanaan makro yang menggambarkan kerangka makro pendidikan yang berintegritas satu dengan yang lainnya.
		Perencanaan Mikro	Perencanaan yang disusun dan disesuaikan dengan kondisi otonomi daerah bidang pendidikan.
		Perencanaan Sektor	Kumpulan program-program dan kegiatan-kegiatan pendidikan yang mempunyai persamaan ciri-ciri dan tujuan.
		Perencanaan Kawasan	Perencanaan yang memperhatikan keadaan lingkungan kawasan tertentu sebagai pusat kegiatan dengan keunggulan komparatif dan kompetitif tertentu. Contohnya: kawasan pendidikan Indonesia Timur
		Perencanaan Proyek	Perencanaan operasional yang menyangkut operasionalisasi kebijakan dan pembangunan dalam rangka mencapai tujuan sasaran sektor dan tujuan pembangunan. Perencanaan ini menjawab SIABIDIBAM (sipa melakukannya apa, bila mana, di mana, bagaimana, dan mengapa).



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Arief Maulana  
 Tempat, tanggal lahir : Ngawi, 15 Agustus 1990  
 Alamat : Dsn. Sambirejo, Ds. Sambirejo, Rt. 03 Rw.  
 04 Kec. Mantingan, Kab. Ngawi Jawa Timur  
 No. HP : 085 784 060 837  
 Email : ariefmaulana651@gmail.com

### Riwayat Pendidikan Formal

1. 1995-1996 TK Dharma Wanita IV
2. 1996-2002 SD N 3 Sambirejo
3. 2002-2005 MTs Al-Ihsan Madiun
4. 2005-2008 MA Al-Abidin Surakarta
5. 2009-2013 Universitas Muhammadiyah Surakarta Fakultas  
Agama Islam Prodi Pendidikan Agama Islam

### Riwayat Pendidikan Non-Formal

1. 2002-2005 Pondok Pesantren Al-Ihsan Madiun
2. 2005-2008 Pondok Pesantren Al-Abidin Surakarta
3. 2009-2013 Pondok Kader Muhammadiyah Hajjah Nuriyah  
Shabran Surakarta

### Pengalaman Organisasi

No	Organisasi	Tahun Kepengurusan	Jabatan
1.	Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Agama Islam	2011	Gubernur
2.	Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) Komisariat Pondok Hajjah Nuriyah Shabran	2010  2011 2012	Anggota Bidang Organisasi Ketua Bidang Hikmah Ketua Umum